





UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG PROMOCYJNYCH NR .....  
(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Zepter International Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000107635, NIP 526-020-01-87, wysokość kapitału zakładowego 224.500 PLN, reprezentowaną przez Bojana Puškara – Członka Zarządu (Co-General Manager) i Patrycję Borowicz – Członka Zarządu (Co-General Manager), zwaną dalej „Zepter”,

a:

a) dla osoby fizycznej, która nie zawiera umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Imię:\*

Nazwisko:\*

PESEL\*

Miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość):\*

Ulica:\*

Nr domu:\*

Nr lokalu:\*

Adres e-mail:\*

Nr telefonu:\*

Warunkiem wejścia w życie tej Umowy z osobą wskazaną w lit a) jest dostarczenie Zepter przez tę osobę wypełnionego i podpisanego Formularza informacyjnego stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy z właściwymi załącznikami, zgodnie z Załączoną do formularza instrukcją.

b) dla przedsiębiorcy (osoby fizycznej, która zawiera umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz dla spółki prawa handlowego):

Nazwa firmy:\*

Adres firmy (kod pocztowy, miejscowość):\*

Ulica:\*

Nr domu:\*

Nr lokalu:\*

NIP: \*

Reprezentowana przez (imię, nazwisko, funkcja):\*

Adres e-mail przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

Nr telefonu przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

Osoba wyznaczona do kontaktu i wykonywania Umowy z Zepter (imię i nazwisko funkcja):\*

\*pole wymagane

zwaną/zwanym dalej „Przedstawicielem”.

Przedstawiciel oraz Zepter będą nazywani dalej w Umowie łącznie „Stronami” a każde oddzielnie „Stroną”.

## **§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. W ramach niniejszej Umowy Zepter zleca Przedstawicielowi, a Przedstawiciel zobowiązuje się świadczyć w imieniu i na rzecz Zepter usługi promocyjne na terytorium Polski (dalej: „Usługi”), tj:
  - 1) prezentować produkty z aktualnej na datę prezentacji oferty Zepter (dalej: „Produkty”), programy lojalnościowe Zepter, tj. Programy” zdefiniowane w Załączniku nr 1- OWW i oferty współpracy z Zepter oraz popularyzować misję Zepter „Żyj lepiej. Żyj dłużej” oraz Sklep (sklep internetowy zdefiniowany w Załączniku nr 1- OWW) wśród potencjalnych Kupujących/Klientów w sposób bezpośredni, jak i z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość (Internet, media społecznościowe);
  - 2) pozyskiwać dla Zepter Kupujących/Klientów i uczestników Programów oraz nawiązywać i utrzymywać relacje z potencjalnymi i aktualnymi Kupującymi/Klientami oraz członkami Program w bezpośrednio lub z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość;
  - 3) promować usługi i programy rekomendacyjne Zepter, w tym możliwość korzystania przez klientów z premii rekomendacyjnej;
  - 4) świadczyć usługi posprzedażowe dla Kupujących/Klientów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zepter;
  - 5) rekrutować nowych przedstawicieli do struktur sprzedaży Zepter;
  - 6) pełnić rolę ambasadora marki Zepter z dbałością o dobre imię Zepter.
2. Przedstawiciel zobowiązuje się świadczyć Usługi:
  - 1) w ramach systemu sprzedaży bezpośredniej Zepter (dalej: „System”) – pod warunkiem odbycia przez Przedstawiciela szkolenia z zakresu Systemu i uzyskania od Zepter niezbędnych materiałów do wykonywania ww. Usług oraz za pośrednictwem Sklepu;
  - 2) przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszej Umowy ( w tym jej załączników), regulacji wewnętrznych obowiązujących w Zepter oraz jej wskazówek i zarządzeń Zepter;
  - 3) wykazując uczciwość i rzetelność w podejmowanych działaniach, z zachowaniem zasad etyki oraz szacunku, a także zgodnie z Kodeksem Sprzedaży Bezpośredniej uchwalonym przez Polskie Stowarzyszenie Sprzedaży Bezpośredniej („PSSB”), dostępnym na stronie internetowej PSSB pod adresem <https://pssb.pl>
  - 4) zgodnie z wytycznymi Zepter dotyczącymi komunikacji marki Zepter oraz marek Produktów oraz z dbałością o spójność komunikacji;
  - 5) oferując Produkty klientom wyłącznie w imieniu i na rzecz Zepter;
  - 6) powstrzymując się od wszelkich działań na szkodę Zepter;
  - 7) stale aktualizując swoją wiedzę na temat Produktów i oferty Zepter;
  - 8) przestrzegając Planu marketingowego Zepter oraz zasad udzielania rabatów i promocji.
3. Szczegółowe zasady współpracy i zakres uprawnień i obowiązków Przedstawiciela oraz Zepter określają Ogólne Warunki Współpracy (dalej: „OWW”), zawarte w załączniku nr 1 do Umowy. Natomiast zakres obowiązków i uprawnień Przedstawiciela wynikający z zaszeregowania go do jednej z grup menedżerskich określają ustalone przez Zepter i przedstawiane Przedstawicielowi w toku obowiązywania Umowy Plany marketingowe. Plan marketingowy z chwilą jego przedstawienia Przedstawicielowi w formie dokumentowej lub elektronicznej staje się integralną częścią Umowy, obowiązującą do czasu jego jednostronnej zmiany przez Zepter zgodnie z OWW.
4. W związku ze świadczeniem Usług Przedstawiciel jest upoważniony przez Zepter do następujących czynności faktycznych:
  - 1) sporządzanie z klientami umów sprzedaży Produktów (wyłącznie na blankietach Zepter) oraz innych umów udostępnionych Przedstawicielowi w związku z ofertą Zepter dla klientów;
  - 2) sporządzanie z osobami wyrażającymi wolę przystąpienia do Programu deklaracji przystąpienia do Programu (wyłącznie na blankietach Zepter),
  - 3) sporządzanie ze zrekrutowanymi do struktur Zepter przedstawicielami umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych (wyłącznie na blankietach Zepter).Szczegółowy zakres upoważnienia określony został w OWW.
5. Zawarcie Umowy nie powoduje powstania między Stronami stosunku pracy lub stosunku reprezentacji i nie umocowuje Przedstawiciela do prowadzenia jakichkolwiek negocjacji lub dokonywania jakichkolwiek zmian w zakresie dotyczącym Programów, Oferty lub Oferty współpracy.
6. Przedstawiciel nie jest uprawniony do żądania zapłaty ani przyjmowania na swój rachunek bankowy lub w gotówce żadnych płatności za Produkty lub usługi Zepter ani innych opłat związanych z ich sprzedażą, dostawą albo Usługami.

## **§2 WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu świadczenia Usług Przedstawiciel ma prawo, zgodnie z Planem Marketingowym, do wynagrodzenia prowizyjnego (dalej: „Prowizja” lub „Wynagrodzenie prowizyjne”).
2. Prowizja rozliczana jest w następujących po sobie okresach rozliczeniowych wynoszących „Zepter Miesiąc” obejmujący 4 (cztery) kolejne tygodnie, określane co roku w Kalendarzu Zepter. Przedstawiciel nabywa prawo do Prowizji w dacie naliczenia Prowizji, które to daty określone są w Kalendarzu Zepter. Datę naliczenia Prowizji uznaje się za datę wykonania Usług za dany Zepter Miesiąc.
3. Wynagrodzenie prowizyjne będzie płatne:
  - 1) w przypadku Przedstawiciela świadczącego Usługi jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- w terminie zgodnym z Kalendarzem Zepter określającym terminy naliczania i wypłacania prowizji za poszczególne Zepter Miesiące, który jest dostępny w koncie Przedstawiciela w Sklepie (dalej: „Konto Przedstawiciela”) oraz w siedzibie Zepter, po potrąceniu przez Zepter stosownych obciążeń publicznoprawnych, a także – w przypadku, gdy Przedstawiciel nie podał numeru rachunku bankowego – po potrąceniu opłaty porto od wartości przekazu;
  - 2) w przypadku Przedstawiciela świadczącego Usługi jako przedsiębiorca, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Zepter prawidłowo wystawionej przez Przedstawiciela faktury w oparciu o informację o wysokości uzyskanego za dany Zepter Miesiąc Wynagrodzenia prowizyjnego, doręczoną przez Zepter drogą e-mail lub udostępnioną przez Zepter na stronie internetowej pod adresem: [www.prowizje.zepter.com.pl](http://www.prowizje.zepter.com.pl) lub w Koncie Przedstawiciela; Przedstawiciel będący podatnikiem podatku VAT winien doliczyć do prowizji właściwą stawkę podatku VAT.
4. Zapłata Prowizji następować będzie przelewem na wskazany przez Przedstawiciela rachunek bankowy lub w innej formie uzgodnionej przez Strony.

**§3**  
**„CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY”**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Terminy, zasady oraz formę rozwiązania Umowy określa OWW.

**§4**  
**„POSTANOWIENIA KOŃCOWE”**

1. Zmiany i/lub uzupełnienia Umowy, w tym zmiany dotyczące adresu zamieszkania, siedziby lub formy prawnej Stron wymagają dla swej ważności zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zepter jest uprawniony do jednostronnej zmiany i/lub uzupełnienia załączników 1 i 2 i 3 do Umowy, w formie dokumentowej, zgodnie procedurą opisaną w OWW, przy czym Strony zgodnie z oświadczają, że nie uznają zmiany i/lub uzupełnienia załączników do Umowy za zmianę i/lub uzupełnienie Umowy.
3. Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w Umowie, mają znaczenie nadane im w OWW, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej lub z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika nic innego. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminami użytymi w OWW a terminami użytymi w Umowie, rozstrzygające będzie znaczenie nadane tym terminom w Umowie.
4. W sprawach nieregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią, które niniejszym tracą moc prawną.
6. Umowa jest zawarta pod warunkiem czytelnego i prawidłowego wypełnienia Umowy przez Przedstawiciela oraz przekazania przez niego wraz z egzemplarzem Umowy przeznaczonym dla Zepter kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów wymaganych Umową.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Ogólne Warunki Współpracy (OWW),
  - 2) Plan marketingowy,
  - 3) Dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Formularz Informacyjny (wraz z załącznikami)\*

Podpisując Umowę Przedstawiciel:

- 1) potwierdza, iż zapoznał się z treścią Umowy, w tym z treścią Załączników do Umowy;
- 2) zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia Usług odbyć szkolenie z Systemu Sprzedaży Bezpośredniej oraz zapoznać z warunkami sprzedaży i pozostałymi zasadami obowiązującymi w Zepter, w tym z Kodeksem Sprzedaży Bezpośredniej PSSB;
- 3) \*potwierdza, że złożony przez niego „Formularz Informacyjny” i załączone do niego oświadczenia, jest zgodny ze stanem faktycznym.  
\*dotyczy tylko osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

ZEPTER

PRZEDSTAWICIEL

 

Bojan Puškar  
Członek Zarządu

Patrycja Borowicz  
Członek Zarządu

**DODATKOWE, DOBROWOLNE ZGODY  
DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEDSTAWICIELA**

Jeśli chce Pan/Pani otrzymywać informacje o nowych produktach, usługach lub promocjach dotyczących produktów marki Zepter oferowanych przez Zepter International Polska sp. z o.o. i/lub na arenie międzynarodowej – przez naszych partnerów z grupy kapitałowej Zepter, zachęcamy do wyrażenia zgody marketingowej:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Zepter International Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie informacji o nowych produktach, usługach, promocjach itd. za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres e-mail podany przeze mnie w Umowie;
- telefonu (kontakt telefoniczny) na numer telefonu podany przeze mnie w Umowie;
- sms na numer telefonu podany przeze mnie w Umowie;

Data, imię i nazwisko osoby udzielającej zgody



UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG PROMOCYJNYCH NR .....  
(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Zepter International Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000107635, NIP 526-020-01-87, wysokość kapitału zakładowego 224.500 PLN, reprezentowaną przez Bojana Puškara – Członka Zarządu (Co-General Manager) i Patrycję Borowicz – Członka Zarządu (Co-General Manager), zwaną dalej „Zepter”,

a:

a) dla osoby fizycznej, która nie zawiera umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Imię:\*

Nazwisko:\*

PESEL\*

Miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość):\*

Ulica:

Nr domu:\*

Nr lokalu:\*

Adres e-mail:\*

Nr telefonu:\*

Warunkiem wejścia w życie tej Umowy z osobą wskazaną w lit a) jest dostarczenie Zepter przez tę osobę wypełnionego i podpisanego Formularza informacyjnego stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy z właściwymi załącznikami, zgodnie z Załączoną do formularza instrukcją.

b) dla przedsiębiorcy (osoby fizycznej, która zawiera umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz dla spółki prawa handlowego):

Nazwa firmy:\*

Adres firmy (kod pocztowy, miejscowość):\*

Ulica:\*

Nr domu:\*

Nr lokalu:\*

NIP: \*

Reprezentowana przez (imię, nazwisko, funkcja):\*

Adres e-mail przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

Nr telefonu przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

Osoba wyznaczona do kontaktu i wykonywania Umowy z Zepter (imię i nazwisko funkcja):\*

\*pole wymagane

zwaną/ zwanym dalej „Przedstawicielem”.

Przedstawiciel oraz Zepter będą nazywani dalej w Umowie łącznie „Stronami” a każde oddzielnie „Stroną”.

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej Umowy Zepter zleca Przedstawicielowi, a Przedstawiciel zobowiązuje się świadczyć w imieniu i na rzecz Zepter usługi promocyjne na terytorium Polski (dalej: „Usługi”), tj:
  - 1) prezentować produkty z aktualnej na datę prezentacji oferty Zepter (dalej: „Produkty”), programy lojalnościowe Zepter, tj. Programy” zdefiniowane w Załączniku nr 1- OWW i oferty współpracy z Zepter oraz popularyzować misję Zepter „Żyj lepiej. Żyj dłużej” oraz Sklep (sklep internetowy zdefiniowany w Załączniku nr 1- OWW) wśród potencjalnych Kupujących/Klientów w sposób bezpośredni, jak i z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość (Internet, media społecznościowe);
  - 2) pozyskiwać dla Zepter Kupujących/Klientów i uczestników Programów oraz nawiązywać i utrzymywać relacje z potencjalnymi i aktualnymi Kupującymi/Klientami oraz członkami Program w bezpośrednio lub z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość;
  - 3) promować usługi i programy rekomendacyjne Zepter, w tym możliwość korzystania przez klientów z premii rekomendacyjnej;
  - 4) świadczyć usługi posprzedażowe dla Kupujących/Klientów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zepter;
  - 5) rekrutować nowych przedstawicieli do struktur sprzedaży Zepter;
  - 6) pełnić rolę ambasadora marki Zepter z dbałością o dobre imię Zepter.
2. Przedstawiciel zobowiązuje się świadczyć Usługi:
  - 1) w ramach systemu sprzedaży bezpośredniej Zepter (dalej: „System”) – pod warunkiem odbycia przez Przedstawiciela szkolenia z zakresu Systemu i uzyskania od Zepter niezbędnych materiałów do wykonywania ww. Usług oraz za pośrednictwem Sklepu;
  - 2) przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszej Umowy ( w tym jej załączników), regulacji wewnętrznych obowiązujących w Zepter oraz jej wskazówek i zarządzeń Zepter;
  - 3) wykazując uczciwość i rzetelność w podejmowanych działaniach, z zachowaniem zasad etyki oraz szacunku, a także zgodnie z Kodeksem Sprzedaży Bezpośredniej uchwalonym przez Polskie Stowarzyszenie Sprzedaży Bezpośredniej („PSSB”), dostępnym na stronie internetowej PSSB pod adresem <https://pssb.pl>
  - 4) zgodnie z wytycznymi Zepter dotyczącymi komunikacji marki Zepter oraz marek Produktów oraz z dbałością o spójność komunikacji;
  - 5) oferując Produkty klientom wyłącznie w imieniu i na rzecz Zepter;
  - 6) powstrzymując się od wszelkich działań na szkodę Zepter;
  - 7) stale aktualizując swoją wiedzę na temat Produktów i oferty Zepter;
  - 8) przestrzegając Planu marketingowego Zepter oraz zasad udzielania rabatów i promocji.
3. Szczegółowe zasady współpracy i zakres uprawnień i obowiązków Przedstawiciela oraz Zepter określają Ogólne Warunki Współpracy (dalej: „OWW”), zawarte w załączniku nr 1 do Umowy. Natomiast zakres obowiązków i uprawnień Przedstawiciela wynikający z zaszeregowania go do jednej z grup menedżerskich określają ustalane przez Zepter i przedstawiane Przedstawicielowi w toku obowiązywania Umowy Plany marketingowe. Plan marketingowy z chwilą jego przedstawienia Przedstawicielowi w formie dokumentowej lub elektronicznej staje się integralną częścią Umowy, obowiązującą do czasu jego jednostronnej zmiany przez Zepter zgodnie z OWW.
4. W związku ze świadczeniem Usług Przedstawiciel jest upoważniony przez Zepter do następujących czynności faktycznych:
  - 1) sporządzanie z klientami umów sprzedaży Produktów (wyłącznie na blankietach Zepter) oraz innych umów udostępnionych Przedstawicielowi w związku z ofertą Zepter dla klientów;
  - 2) sporządzanie z osobami wyrażającymi wolę przystąpienia do Programu deklaracji przystąpienia do Programu (wyłącznie na blankietach Zepter),
  - 3) sporządzanie ze zrekrutowanymi do struktur Zepter przedstawicielami umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych (wyłącznie na blankietach Zepter).
  - 4) Szczegółowy zakres upoważnienia określony został w OWW.
5. Zawarcie Umowy nie powoduje powstania między Stronami stosunku pracy lub stosunku reprezentacji i nie umocowuje Przedstawiciela do prowadzenia jakichkolwiek negocjacji lub dokonywania jakichkolwiek zmian w zakresie dotyczącym Programów, Oferty lub Oferty współpracy.
6. Przedstawiciel nie jest uprawniony do żądania zapłaty ani przyjmowania na swój rachunek bankowy lub w gotówce żadnych płatności za Produkty lub usługi Zepter ani innych opłat związanych z ich sprzedażą, dostawą albo Usługami.

## §2 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu świadczenia Usług Przedstawiciel ma prawo, zgodnie z Planem Marketingowym, do wynagrodzenia prowizyjnego (dalej: „Prowizja” lub „Wynagrodzenie prowizyjne”).
2. Prowizja rozliczana jest w następujących po sobie okresach rozliczeniowych wynoszących „Zepter Miesiąc” obejmujący 4 (cztery) kolejne tygodnie, określane co roku w Kalendarzu Zepter. Przedstawiciel nabywa prawo do Prowizji w dacie naliczenia Prowizji, które to daty określone są w Kalendarzu Zepter. Datę naliczenia Prowizji uznaje się za datę wykonania Usług za dany Zepter Miesiąc.
3. Wynagrodzenie prowizyjne będzie płatne:
  - 1) w przypadku Przedstawiciela świadczącego Usługi jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- w terminie zgodnym z Kalendarzem Zepter określającym terminy naliczania i wypłacania prowizji za poszczególne Zepter Miesiące, który jest dostępny w koncie Przedstawiciela w Sklepie (dalej: „**Konto Przedstawiciela**”) oraz w siedzibie Zepter, po potrąceniu przez Zepter stosownych obciążeń publicznoprawnych, a także – w przypadku, gdy Przedstawiciel nie podał numeru rachunku bankowego – po potrąceniu opłaty porto od wartości przekazu;
  - 2) w przypadku Przedstawiciela świadczącego Usługi jako przedsiębiorca, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Zepter prawidłowo wystawionej przez Przedstawiciela faktury w oparciu o informację o wysokości uzyskanego za dany Zepter Miesiąc Wynagrodzenia prowizyjnego, doręczoną przez Zepter drogą e-mail lub udostępnioną przez Zepter na stronie internetowej pod adresem: [www.prowizje.zepter.com.pl](http://www.prowizje.zepter.com.pl) lub w Koncie Przedstawiciela; Przedstawiciel będący podatnikiem podatku VAT winien doliczyć do prowizji właściwą stawkę podatku VAT.
4. Zapłata Prowizji następować będzie przelewem na wskazany przez Przedstawiciela rachunek bankowy lub w innej formie uzgodnionej przez Strony.



**§3**  
**„CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY”**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Terminy, zasady oraz formę rozwiązania Umowy określa OWW.

**§4**  
**„POSTANOWIENIA KOŃCOWE”**

1. Zmiany i/lub uzupełnienia Umowy, w tym zmiany dotyczące adresu zamieszkania, siedziby lub formy prawnej Stron wymagają dla swej ważności zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zepter jest uprawniony do jednostronnej zmiany i/lub uzupełnienia załączników 1 i 2 i 3 do Umowy, w formie dokumentowej, zgodnie z procedurą opisaną w OWW, przy czym Strony zgodnie z oświadczającą, że nie uznają zmiany i/lub uzupełnienia załączników do Umowy za zmianę i/lub uzupełnienie Umowy.
3. Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w Umowie, mają znaczenie nadane im w OWW, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej lub z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika nic innego. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminami użytymi w OWW a terminami użytymi w Umowie, rozstrzygające będzie znaczenie nadane tym terminom w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią, które niniejszym tracą moc prawną.
6. Umowa jest zawarta pod warunkiem czytelnego i prawidłowego wypełnienia Umowy przez Przedstawiciela oraz przekazania przez niego wraz z egzemplarzem Umowy przeznaczonym dla Zepter kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów wymaganych Umową.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Ogólne Warunki Współpracy (OWW),
  - 2) Plan marketingowy,
  - 3) Dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Formularz Informacyjny (wraz z załącznikami)\*

Podpisując Umowę Przedstawiciel:

- 1) potwierdza, iż zapoznał się z treścią Umowy, w tym z treścią Załączników do Umowy;
- 2) zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia Usług odbyć szkolenie z Systemu Sprzedaży Bezpośredniej oraz zapoznać z warunkami sprzedaży i pozostałymi zasadami obowiązującymi w Zepter, w tym z Kodeksem Sprzedaży Bezpośredniej PSSB;
- 3) \*potwierdza, że złożony przez niego „Formularz Informacyjny” i załączone do niego oświadczenia, jest zgodny ze stanem faktycznym.  
\*dotyczy tylko osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

ZEPTER

PRZEDSTAWICIEL

Bojan Puškar  
Członek Zarządu

Patrycja Borowicz  
Członek Zarządu

**DODATKOWE, DOBROWOLNE ZGODY  
DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEDSTAWICIELA**

Jeśli chce Pan/Pani otrzymywać informacje o nowych produktach, usługach lub promocjach dotyczących produktów marki Zepter oferowanych przez Zepter International Polska sp. z o.o. i/lub na arenie międzynarodowej – przez naszych partnerów z grupy kapitałowej Zepter, zachęcamy do wyrażenia zgody marketingowej:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Zepter International Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie informacji o nowych produktach, usługach, promocjach itd. za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres e-mail podany przeze mnie w Umowie;
- telefonu (kontakt telefoniczny) na numer telefonu podany przeze mnie w Umowie;
- sms na numer telefonu podany przeze mnie w Umowie;

Data, imię i nazwisko osoby udzielającej zgody



## **„OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY” (DALEJ: „OWW”)**

Niniejsze ogólne warunki współpracy, dalej: OWW, regulują szczegółowo zasady współpracy Przedstawiciela z Zepter na podstawie Umowy zawieranej poza Sklepem, w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej. OWW stanowią załącznik do Umowy i jej integralną część, obowiązują Przedstawiciela z chwilą zawarcia Umowy.

Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w OWW, mają znaczenie nadane im w Umowie, Regulaminie Sklepu bądź w Regulaminach Programów, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej lub z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika nic innego. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminami użytymi w OWW a terminami:

- 1) użytymi w Umowie- rozstrzygające będzie znaczenie nadane tym terminom w Umowie;
- 2) użytymi w Regulaminie Sklepu bądź w Regulaminach Programów- rozstrzygające będzie znaczenie nadane tym terminom w tych regulaminach.

W celu uzyskania wszelkich informacji związanych zawarciem i realizacją Umowy prosimy o kontakt z Infolinią Zepter- na numer 22 565 84 77 lub 22 565 84 67 (opłata wg taryfy obowiązującej operatora Przedstawiciela).

### **I. ZAKRES UPOWAŻNIENIA PRZEDSTAWICIELA**

1. Zepter na podstawie Umowy, w ramach Usług, upoważnia Przedstawiciela do wykonywania czynności faktycznych związanych z prezentowaniem, w imieniu i na rzecz Zepter:
  - 1) Produktów i sporządzaniem – z osobami wyrażającymi wolę zakupu – umów sprzedaży;
  - 2) Programów i sporządzaniem – z osobami wyrażającymi wolę przystąpienia do danego Programu – Deklaracji;
  - 3) Oferty współpracy i sporządzaniem – z osobami wyrażającymi wolę nawiązania z Zepter współpracy w charakterze przedstawiciela handlowego – UŚU.
2. Przedstawiciel zobowiązany jest do sporządzania Deklaracji oraz umów na aktualnych blankietach zgodnych z wzorcami stosowanymi przez Zepter. Powyższe upoważnienie obejmuje ponadto prawo Przedstawiciela do przyjmowania od strony umowy oświadczeń woli w imieniu Zepter wyłącznie w zakresie dotyczącym zawarcia przez nią z Zepter umowy uczestnictwa, umowy sprzedaży bądź UŚU, bez prawa do negocjacji warunków tychże umów. Ponadto w ramach powyższego upoważnienia Przedstawiciel umocowany jest do składania oświadczeń wiedzy w zakresie dotyczącym potwierdzenia dokonania przez niego identyfikacji Uczestnika, Kupującego bądź przedstawiciela handlowego. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 powyżej, Zepter upoważnia dodatkowo Przedstawiciela do pisemnego potwierdzenia, w imieniu Zepter, zawarcia umowy sprzedaży lub UŚU, w której podpisaniu pośredniczy, poprzez złożenie przez Przedstawiciela podpisu na teże umowie.
3. Przedstawiciel nie ma prawa pobierać lub przyjmować od Osób poleconych, Uczestników, Kupujących/Klientów bądź przedstawicieli handlowych jakichkolwiek opłat czy prowizji. Ponadto Przedstawiciel, w ramach Usług nie jest umocowany do składania bądź odbierania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Zepter.
4. Przedstawiciel zobowiązany jest informować Osoby polecane, Uczestników, Kupujących/Klientów bądź rekrutowanych przedstawicieli handlowych o zakresie jego praw i obowiązków wobec Zepter w sposób rzetelny i nie prowadzić działań mogących wywołać w odbiorcach błędne przekonanie co do statusu prawnego Przedstawiciela i co do zakresu jego umocowania oraz zobowiązany jest okazać im powyższe upoważnienie.

### **II. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA PRZEDSTAWICIELA**

1. Przedstawiciel będący osobą fizyczną zobowiązuje się wykonywać powierzone mu Umową Usługi osobiście. W przypadku Przedstawiciela będącego osobą prawną Usługi wykonywane będą przez wskazaną w Umowie osobę wyznaczoną do kontaktu i wykonywania Umowy z Zepter, za której działania Przedstawiciel ponosi pełną odpowiedzialność i która powinna spełniać wymogi Umowy przewidziane dla Przedstawiciela, w tym w szczególności dotyczące odbycia szkolenia z zakresu Systemu. Za działania lub zaniechania osób lub podmiotów, z pomocą których Przedstawiciel wykonuje Umowę ponosi on pełną odpowiedzialność, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Usługi winny być wykonywane przez Przedstawiciela z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł świadczenia usług oraz czynności objętych Umową, dbając o renomę i właściwie pojęty interes gospodarczy Zepter.
3. Wykonując Umowę Przedstawiciel zobowiązany jest stosować się ściśle do ustalonych i/lub przekazanych przez Zepter zasad i warunków sprzedaży, w tym w zakresie finansowania sprzedaży, zasad i warunków określonych w Programach bądź w Ofercie współpracy oraz do Regulaminów Programów i Sklepu, do cenników, instrukcji, wytycznych i decyzji Zepter oraz przestrzegając postanowień Kodeksu Sprzedaży Bezpośredniej.
4. Przedstawiciel ma obowiązek promować misję Zepter jaką jest ochrona zdrowia w myśl zasady „Żyj lepiej. Żyj dłużej”.
5. Przedstawiciel ma obowiązek przed rozpoczęciem świadczenia Usług w stosunku do danego Klienta zdiagnozować potrzeby i cele Klienta, a następnie wspierać cele Klienta i inspirować te cele.
6. Przedstawiciel jest zobowiązany do sprzedaży Produktów Klientom zarówno w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, jak i za pośrednictwem Sklepu, przy czym w każdym wypadku Cena Klubowa może być oferowana wyłącznie Klientom, którzy są Uczestnikami Programu lub którzy przystępują do Programu za pośrednictwem Przedstawiciela, a ich Deklaracja została przekazana Zepter nie później niż wraz z zamówieniem na Produkt.
7. Cena Klubowa nie może być przedstawiana przez Przedstawiciela potencjalnym Klientom jako Cena Promocyjna.
8. Przedstawiciel jest uprawniony do przedstawiania w komunikacji marketingowej Ceny Promocyjnej wyłącznie w przypadku, gdy Zepter poinformuje Przedstawiciela o możliwości stosowania Ceny Promocyjnej, z zastrzeżeniem, że w takim wypadku komunikacja Ceny Promocyjnej przez Przedstawiciela musi być zgodna z wytycznymi Zepter w tym przedmiocie, w szczególności jeżeli chodzi o kanał komunikacji.
9. Przedstawiciel ma obowiązek:
  - 1) przez 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy sprzedaży Produktu z Klientem, kontaktować się nim przynajmniej raz na kwartał,

## Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

- w celu ustalenia, czy Klient potrzebuje dodatkowych usług, pomocy, wsparcia technicznego dotyczących zakupionego przez Klienta Produktu,
- 2) monitorowania, czy Uczestnik po przystąpieniu do Programu dokonuje zakupu Produktów, w przypadku stwierdzenia, że Uczestnik nie dokonał żadnego zakupu Produktu w okresie 12 miesięcy od dnia przystąpienia do Programu, Przedstawiciel ma obowiązek skontaktować się z Uczestnikiem i przedstawić mu aktualną ofertę produktową Zepter.
- pod warunkiem, że Klient lub Uczestnik wyrazili zgodę na prowadzenie wobec niego przez Zepter marketingu bezpośredniego produktów i usług Zepter za pomocą automatycznych systemów wywołujących oraz na wykorzystanie w tym celu danych Klienta (telefon, e-mail).
10. Przedstawiciel odpowiada za monitorowanie zgodności informacji na temat Produktów jak i warunków ich oferowania, w szczególności za monitorowanie informacji podanych przez Zepter, w tym zamieszczanych przez Zepter w Sklepie, z informacjami udostępnianymi przez Przedstawiciela Kupującym/ Klientom, w tym publikowanymi przez Przedstawiciela na stronie i w internecie., a także za wykorzystywanie aktualnych wersji Treści udostępnionych przez Zepter.
11. Przedstawiciel oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania Umowy zapozna się z przepisami regulującymi zarówno sprzedaż, w szczególności sprzedaż konsumencką oraz przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (RODO), jak i z przepisami dotyczącymi praw własności intelektualnej, reklamy i świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania przy wykonywaniu Umowy.
12. Przedstawiciel nie ma obowiązku wykonywania badań lekarskich w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową.
13. W okresie obowiązywania Umowy Przedstawiciel zobowiązuje się nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Zepter, przez co rozumie się prowadzenie sprzedaży Produktów na zasadach innych niż wskazane w Umowie, w szczególności: 1) oferowanie ich do sprzedaży we własnym imieniu i na własny rachunek, lub w charakterze przedstawiciela, agenta lub pełnomocnika osoby lub podmiotu trzeciego oferującego Produkty; 2) świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę bądź jakiegokolwiek umowy cywilnoprawnej na rzecz osoby lub podmiotu trzeciego oferującego Produkty; 3) podejmowanie w imieniu własnym, albo innej osoby poza Zepter, albo jako wspólnik lub członek władz jakiegokolwiek podmiotu, czy też jako prokurent, działalności, która choćby częściowo wiązała się ze sprzedażą Produktów; 4) świadczenie usług doradczych, szkoleniowych lub marketingowych na rzecz osoby lub podmiotu trzeciego oferującego Produkty. Ograniczenie dotyczy obszaru geograficznego całej Polski, w tym również działalności prowadzonej w internecie, skierowanej do odbiorców na terytorium Polski.

### III. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH SYSTEMU SPRZEDAŻY BEZPOŚREDNIEJ

1. W ramach Usług świadczonych w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, Przedstawiciel zobowiązany jest:
- 1) godnie reprezentować Zepter odpowiednim wyglądem i zachowaniem;
  - 2) przedstawiać – na początku prezentacji – siebie, Zepter oraz cel prezentacji, którym jest zaprezentowanie Produktów, Programów i Oferty współpracy;
  - 3) rzetelnie, w sposób jasny, zrozumiały oraz wyczerpujący wykonać obowiązek informacyjny RODO;
  - 4) rzetelnie, w sposób jasny, zrozumiały oraz wyczerpujący informować Uczestników, Kupujących bądź rekrutowanych przedstawicieli handlowych, przed zawarciem umów, o Zepter, Programach, Ofercie współpracy oraz o prawach i obowiązkach stron umów wynikających zarówno z tych umów, Regulaminów Programów, jak i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy zawieranej poza lokalem przedsiębiorstwa Zepter;
  - 5) rzetelnie, w sposób jasny, zrozumiały oraz wyczerpujący zapoznać Uczestnika wyrażającego wolę przystąpienia do danego Programu — przed podpisaniem Deklaracji - z właściwym Regulaminem Programu, udostępnić treść Regulaminu Programu i przekazać jego kopię Uczestnikowi zgłaszającemu takie żądanie;
  - 6) rzetelnie i kompletnie uzupełniać Deklarację i wręczać Uczestnikowi – po jej podpisaniu przez Uczestnika – egzemplarz ww. Deklaracji przeznaczony dla Uczestnika i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od daty podpisania, przekazać do nadrzędnego Menedżera lub właściwego Biura Zepter egzemplarz ww. Deklaracji przeznaczony dla Zepter;
  - 7) zweryfikować prawdziwość danych Kupującego, wymaganych zgodnie z blankietami stosowanymi przez Zepter oraz rzetelnie i kompletnie uzupełniać umowę sprzedaży i wręczać Kupującemu – po zawarciu umowy sprzedaży – egzemplarz ww. umowy przeznaczony dla Kupującego, stanowiący jednocześnie, po podpisaniu go przez Przedstawiciela – pisemne potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od daty zawarcia, przekazać do nadrzędnego Menedżera lub właściwego Biura Zepter egzemplarz ww. umowy wraz z egzemplarzem formularza informacyjnego przeznaczonymi dla Zepter;
  - 8) zweryfikować prawdziwość danych rekrutowanego przedstawiciela handlowego, wymaganych zgodnie z blankietami stosowanymi przez Zepter, poprzez sprawdzenie tych danych z dokumentami przez niego okazanymi oraz rzetelnie i kompletnie uzupełniać egzemplarz UŚU i wręczać zrekrutowanemu przedstawicielowi handlowemu – po podpisaniu przez niego UŚU – egzemplarz UŚU przeznaczony dla zrekrutowanego przedstawiciela handlowego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni od daty podpisania, przekazać do właściwego Biura Zepter kompletny (Umowa i Załączniki) egzemplarz UŚU przeznaczony dla Zepter wraz z pozostałymi dokumentami podpisanymi lub przekazanymi przez zrekrutowanego przedstawiciela handlowego, wymaganymi przez Zepter, określonymi w OWW;
  - 9) postugiwać się wyłącznie przekazanymi przez Zepter aktualnymi blankietami umów, formularzy, Deklaracji, regulaminów itp.
2. Do podstawowych obowiązków Przedstawiciela w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, należy:
- 1) dokonywanie w Zepter Miesiącu minimum 16 prezentacji Produktów, Programów oraz Oferty współpracy dla osób zainteresowanych zakupem, przystąpieniem do danego Programu lub współpracą z Zepter w charakterze przedstawiciela handlowego, przeprowadzanie tychże prezentacji zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami;
  - 2) udzielanie wyczerpujących informacji o Programach, Produktach oraz Ofercie współpracy, bez szkody i działań dyskwalifikujących innych producentów podobnych towarów oraz bez szkody i działań dyskwalifikujących organizatorów podobnych programów lub systemów sprzedaży;
  - 3) przeprowadzanie w terminach ustalonych z Kupującymi/ Klientami, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty dostawy Produktu, wizyty u tego Kupującego/ Klienta w celu ponownego instruktażu używania Produktu i wykonania czynności niezbędnych

- do jego pierwszego użycia (tzw. usługi posprzedawcze);
- 4) przedstawianie nadrzędemu Menedżerowi w każdy poniedziałek cotygodniowych sprawozdań ze swojej działalności oraz zgłaszanie wyników przejściowych każdego dnia najpóźniej do godz. 12.00;
  - 5) uczestniczenie we wszystkich naradach i spotkaniach organizowanych przez Menedżera lub przez Zepter;
  - 6) przedstawianie do wglądu, na żądanie Menedżera lub pracownika administracyjnego Zepter materiałów przekazanych Przedstawicielowi do promocji i prezentacji lub innego mienia przekazanego mu przez Zepter.

#### IV. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG ZA POŚREDNICTWEM SKLEPU ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ W INTERNECIE I SOCIAL MEDIACH

1. W celu świadczenia Usług za pośrednictwem Sklepu Przedstawiciel powinien dysponować:
  - 1) aktywnym numerem telefonu w sieci komórkowej;
  - 2) dostępem do sieci Internet;
  - 3) komputerem z przeglądarką internetową obsługującą standard HTML, dokumenty w formacie PDF, z włączoną obsługą mechanizmów ciasteczek
  - 4) oraz włączoną obsługą skryptów JavaScript;
  - 5) aktywnym kontem poczty elektronicznej – adresem e-mail założonym przez Zepter na domenie należącej do Zepter;
2. W ramach Usług Przedstawiciel zobowiązany jest promować Sklep oraz Zepter, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej określających zakazane formy tych działań, wyłącznie poprzez:
  - 1) zamieszczenie Linku na stronie www, na której ma prawo do zamieszczenia Linku, pod warunkiem, że strony te nie zawierają treści niezgodnych z obowiązującym prawem i/lub dobrymi obyczajami;
  - 2) zamieszczenie Linku w e-mailu (mailing polecający), pod warunkiem, że sposób ten będzie zgodny z prawem i/lub dobrymi obyczajami;
  - 3) udostępnianie Linku innym osobom w dowolny sposób, w szczególności z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, pod warunkiem, że sposób ten będzie zgodny z prawem i/lub dobrymi obyczajami;
  - 4) działania PPC (Pay Per Click - kampanie płatnego ruchu)/Google Ads; zakres i forma każdej reklamy płatnej musi być uzgodniona uprzednio z Zepter;
  - 5) działania SEO, w tym działania optymalizacyjne, każdorazowo uzgodnione uprzednio z Zepter. Strona w szczególności nie może być pozycjonowana przy pomocy budowy zaplecza linkowego, a w szczególności poprzez SWL lub pokrewnych.
  - 6) działania w ramach mediów społecznościowych mogą być prowadzone wyłącznie na zasadach określonych przez Zepter.
  - 7) materiały graficzne (m.in. kreacja graficzne, banery, materiały wideo) publikowane na Stronie muszą spełniać wymogi Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW) dostarczonej przez Zepter. Termin dostarczenia SIW zostanie ustalony między Stronami, w tym drogą mailową;
  - 8) promocja Strony na innych platformach sprzedażowych (np. marketplace Allegro, Amazon, Empik, etc.) – zasady obecności, polityka cenowa oraz inne parametry działań promocyjnych każdorazowo muszą zostać zatwierdzone przez Zepter;
  - 9) prowadzenie Strony i zamieszczanie Treści na Stronie;
  - 10) wszystkie inne działania promocyjne – nie ujęte w niniejszym ust. 1 – muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zepter.

W przypadku pytań lub wątpliwości Przedstawiciela co do zakresu dozwolonych lub zabronionych czynności objętych niniejszym postanowieniem, Przedstawiciel ma prawo i jest zobowiązany do wystosowania mailowego zapytania w tym względzie do Działu Marketingu Zepter, który udzieli odpowiedzi drogą mailową na podany przez Przedstawiciela adres e-mail w ciągu 3-5 dni roboczych.
3. Przedstawiciel zobowiązany jest także udzielać – na pytania kierowane do niego przez Kupujących, Klientów, Uczestników, Osoby Polecone lub zrekrutowanych przedstawicieli handlowych, z zachowaniem formy odpowiadającej formie w jakiej zadano pytanie – informacji o Produktach, Programach oraz Ofercie współpracy, rzetelnie, w sposób jasny, zrozumiały oraz wyczerpujący, bez szkody i działań dyskwalifikujących innych producentów, organizatorów podobnych programów lub systemów sprzedaży.
4. Przedstawicielowi nie wolno:
  - 1) stosować działań określonych w ust. 1 powyżej w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i/lub dobrymi obyczajami, w tym stosować tzw. spammingu czy przysyłać niezamówionych informacji handlowych;
  - 2) wykorzystywać do opisu i informacji o Produktach, Programach, Ofercie współpracy, Sklepie oraz Zepter informacji innych niż Treści;
  - 3) nieprawidłowo korzystać z Treści, Linku lub Profilu;
  - 4) działać w sposób naruszający prawa innych użytkowników Internetu, w szczególności ich prywatność;
  - 5) naruszać w jakikolwiek sposób prawa autorskie, prawa ochronne dla znaków towarowych lub inne prawa własności intelektualnej Zepter i/lub osób trzecich, w tym w szczególności nie wolno Przedstawicielowi rejestrować domen internetowych zawierających słowo „Zepter” lub nazwy Produktów, jak również tworzyć w internecie, w tym w social mediach i na platformach profili, loginów lub nazw użytkownika je zawierających;
  - 6) dostarczać treści o charakterze bezprawnym lub godzącym w dobre obyczaje, w szczególności zamieszczać takie treści na Profilu;
  - 7) podawać informacji nieprawdziwych, niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, nieetycznych bądź godzących w dobre obyczaje;
  - 8) prowadzić działań wprowadzających w błąd osoby trzecie;
  - 9) wykorzystywać udostępnianych Treści w celach innych niż wykonywanie Umowy a także wprowadzać do Treści zmian;
  - 10) zamieszczać na Stronie, bez odrębnej zgody Zepter wyrażonej w formie dokumentowej, innych – poza Treściami – informacji o Produktach, Programach, Ofercie współpracy lub Zepter;
  - 11) dopuszczać do zaistnienia sytuacji, w której będzie błędnie postrzegany jako Zepter, nie zaś jako Przedstawiciel promujący Zepter;
  - 12) zamieszczać informacji godzących w dobre imię Zepter, Klientów/Kupujących, Uczestników, Osób poleconych lub innych Przedstawicieli;
  - 13) generować Sztuczny ruch;
  - 14) ingerować w strukturę techniczną Sklepu;
  - 15) korzystać z prywatnej poczty e-mail w kontaktach z Klientami/ Kupującymi lub w związku z innymi czynnościami w ramach Umowy.

5. Strona Przedstawiciela nie może w szczególności:

- 1) dotyczyć nielegalnej działalności, jak również wspierać lub zachęcać do angażowania się w taką działalność;
  - 2) szkodzić dobremu imieniu i renomie Zepter;
  - 3) naruszać praw autorskich, praw do znaków towarowych oraz innych praw własności intelektualnej oraz dóbr osobistych Zepter lub osób trzecich;
  - 4) zawierać treści erotycznych, pornograficznych lub związanych z przemocą;
  - 5) zawierać treści dyskryminujących, w szczególności ze względu na rasę, płeć, religię lub filozofię życia.
6. Przedstawiciel musi mieć tytuł prawny do korzystania ze Strony oraz zawartych w niej treści w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wykorzystywania ich w celu wykonywania Umowy. Treści dostępne na Stronie nie będą naruszać dóbr osobistych oraz jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, jak również Strona nie będzie zawierać treści obraźliwych ani nielegalnych.
7. Zepter zastrzega sobie prawo do blokowania Linku, który zdaniem Zepter został umieszczony na Stronie w sposób nieprawidłowy, a jego działanie nie jest zgodne z Umową.
8. Zepter zastrzega sobie również prawo do usunięcia z Profilu, Konta Przedstawiciela lub Sklepu wszelkiego rodzaju treści, które zdaniem Zepter naruszają prawo, dobre obyczaje lub Umowę lub są niezgodne ze wskazówkami przekazanymi Przedstawicielowi przez Zepter. Wszelkiego rodzaju treści, jakie Przedstawiciel zamierza umieścić w ramach swojego Sklepu, poza materiałami udostępnionymi Przedstawicielowi przez Zepter, w tym wpisy na blogu, wymagają ich uprzedniego zatwierdzenia przez dział Marketingu Zepter.
9. Przedstawiciel zobowiązuje się do usunięcia ze Strony treści czy linków naruszających Umowę bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zepter do ich usunięcia.
10. Na wniosek Przedstawiciela Zepter może wyrazić zgodę na wykonywanie określonych czynności technicznych lub informatycznych związanych ze świadczeniem Usług za pośrednictwem Sklepu lub prowadzeniem Strony przez osobę trzecią. Wniosek powinien być złożony przez Przedstawiciela przed powierzeniem czynności. Zgoda Zepter zostaje udzielona w formie dokumentowej (pismo, e-mail), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Zepter.
11. W ramach Sklepu Przedstawiciel postępuje się Kontem Przedstawiciela założonym zgodnie z Regulaminem Sklepu. W zakresie aktywności w Sklepie Przedstawiciela obowiązuje Regulamin Sklepu, w tym postanowienia dotyczące zmiany tego regulaminu.
12. Z chwilą pozytywnej weryfikacji Umowy, nie później niż 14-go dnia od dnia otrzymania Umowy przez Zepter, Zepter prześle Przedstawicielowi na podany przez niego w Umowie adres e-mail login oraz link służący Przedstawicielowi do nadania własnego hasła dostępu do Konta, (dalej: hasło). Login wraz z hasłem będą niezbędne Przedstawicielowi podczas logowania do Sklepu, w tym do korzystania z Konta Przedstawiciela.
13. Przedstawiciel winien utrzymywać hasło w poufności, w szczególności nie zapisywać hasła, nie przysyłać go drogą elektroniczną ani nie ujawniać osobom trzecim. W przypadku gdy Przedstawiciel utraci hasło lub poweźmie wiedzę o nieuprawnionym dostępie do Konta Przedstawiciela winien postąpić zgodnie z procedurą zastrzeżenia dostępu do Konta Przedstawiciela opisaną w OWW.
14. Jeżeli Przedstawiciel utracił hasło do Konta Przedstawiciela lub gdy powziął wiedzę o nieuprawnionym dostępie do Konta Przedstawiciela winien niezwłocznie: (i) dokonać – za pomocą narzędzi udostępnionych w Koncie Przedstawiciela zmiany hasła i następnie (ii) poinformować o nieuprawnionym dostępie do Konta Przedstawiciela Zepter za pośrednictwem e-maila na adres [umowyronline@zepter.com.pl](mailto:umowyronline@zepter.com.pl). Zastrzeżenie jest skuteczne z chwilą dojścia do Zepter w taki sposób, że mógł zapoznać się jego treścią. Do chwili dojścia zastrzeżenia do Zepter, Zepter nie ponosi odpowiedzialności za żadne nieuprawnione korzystanie z Konta Przedstawiciela. W przypadku braku zastrzeżenia zgodnie ze zdaniem pierwszym powyżej Zepter nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, z wyłączeniem szkód powstałych z winy umyślnej lub przez niedbalstwo Zepter.
15. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zepter blokuje Konto Przedstawiciela i wszczyna procedurę wyjaśniającą, w ramach której dokonuje weryfikacji działań podjętych w ramach Konta Przedstawiciela po zgłoszeniu zastrzeżenia. Zepter niezwłocznie informuje Przedstawiciela o wynikach ww. procedury drogą elektroniczną, na adres e-mail Przedstawiciela.
16. W przypadku, gdy Przedstawiciel nie pamięta hasła dostępu do Konta Przedstawiciela, winien skorzystać z procedury przypomnienia hasła dostępną w Sklepie.
17. Przedstawiciel, który prowadzi prezentację online musi zapewnić wysoką jakość prezentacji, w tym w szczególności musi posiadać urządzenie z odpowiednią kamerą (rozdzielczość co najmniej 12Mpx, tj. 4032x3024px), statyw i lampę fotograficzną oraz miejsce do przeprowadzenia prezentacji.

## V. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA O STATUSIE MENEDŻERA

1. Przedstawiciel spełniający warunki wskazane w Planie Marketingowym nabywa status Menedżera, co daje mu prawo do dodatkowych prowizji, zgodnie z Planem Marketingowym.
2. Przedstawiciel o statusie Menedżera, z uwzględnieniem obowiązków określonych w Umowie, w tym obowiązków każdego Przedstawiciela – niezależnie od posiadanego statusu współpracy – zobowiązany jest do :
  - 1) w ramach Usług menedżerskich świadczonych za pośrednictwem Sklepu - budowania, organizacji i zarządzania Strukturą, z wykorzystaniem oraz za pośrednictwem Sklepu;
  - 2) w ramach Usług menedżerskich świadczonych w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej:
    - a. budowania, organizacji i zarządzania Strukturą;
    - b. organizowania szkoleń i spotkań zgodnie z wytycznymi Zepter;
    - c. organizowania przynajmniej raz w tygodniu spotkania ze Strukturą, przyjmowania sprawozdań Przedstawicieli, przygotowania oraz przekazywania telefonicznie (faxem) bądź drogą elektroniczną menedżerskich sprawozdań do nadrzędnego Menedżera najpóźniej do poniedziałku do godz. 20.00 i zbiorczo drogą elektroniczną do centrali Zepter najpóźniej do wtorku do godz. 10.00; kontroli i nadzoru nad prawidłowym oraz zgodnym ze stanem faktycznym i prawnym wypełnianiem przez Przedstawicieli ze Struktury: Deklaracji, formularzy informacyjnych, umów sprzedaży, umów o Kredyt ratalny oraz UŚU, szczególnie w zakresie ich zgodności z aktualnie obowiązującymi zasadami sprzedaży, kredytowania lub współpracy oraz Regulaminami Programów;
    - d. przestrzegania zasad pobierania i rozliczania mienia Zepter przekazanego przez Zepter Przedstawicielom ze Struktury w celu wykonywania UŚU.

3. Menedżer ma obowiązek nadzorować prawidłowe rozliczenie się Przedstawiciela ze Struktury z wszystkich pobranych przez niego rzeczy i materiałów do promocji i prezentacji lub innego mienia Zepter. Menedżer zobowiązany jest niezwłocznie poinformować właściwego Dyrektora Sprzedaży o przyczynach stanowiących podstawę do rozwiązania UŚU z Przedstawicielem ze Struktury. Menedżer ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zepter (Sekcja Księgowości Materiałowej i Sekcja ds. Rozliczeń Prowizji) o nierozliczeniu jakiegokolwiek mienia Zepter, posiadanego przez Przedstawiciela ze Struktury, w celu zabezpieczenia należności przez zatrzymanie wypłaty prowizji ww. Przedstawiciela, a w ostateczności potrącenia z tejże prowizji wartości nierozliczonego mienia.
4. Świadczenie Usług menedżerskich, o których mowa w ust. 1-3 powyżej polega wyłącznie na organizowaniu i rozwijaniu sieci sprzedaży przez Przedstawiciela mającego status Menedżera w celu zwiększenia tej sprzedaży. Usługi menedżerskie świadczone przez Przedstawiciela na rzecz Zepter nie stanowią usług zarządzania przedsiębiorstwem Zepter, ani zorganizowaną jednostką przedsiębiorstwa, nie stanowią także usług menedżerskich, o których mowa w art. 13 pkt. 9 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## VI. CZYNNOŚCI POMOCNICZE

1. Zepter, na podstawie umów zawartych z bankami (dalej: Kredytodawca/y) w zakresie finansowania sprzedaży Produktów z zastosowaniem kredytu konsumenckiego (dalej: Kredyt ratalny), dodatkowo – po uzyskaniu akceptacji danego Kredytodawcy i po poinformowaniu o powyższym Przedstawiciela drogą elektroniczną, na podany przez niego adres e- mail lub za pośrednictwem nadrzędnego Menedżera – powierza Przedstawicielowi – w ramach Sytemu Sprzedaży Bezpośredniej – wykonanie czynności pomocniczych, określonych w ust. 2 poniżej.
2. Zakres czynności pomocniczych obejmuje wyłącznie następujące czynności, które Przedstawiciel zobowiązany jest wykonywać zgodnie z zasadami określonymi przez danego Kredytodawcę w regulaminie przekazywanym Przedstawicielowi przez Zepter w ramach szkolenia z finansowania sprzedaży Produktów Kredytem ratalnym:
  - 1) udzielanie kredytobiorcy pełnej i rzetelnej informacji o warunkach i zasadach oferty danego Kredytodawcy;
  - 2) wręczanie kredytobiorcy formularza informacyjnego na trwałym nośniku (wydruk) dla wybranych przez kredytobiorcę parametrów Kredytu ratalnego;
  - 3) identyfikacja i weryfikacja tożsamości kredytobiorcy i dokumentacji, którą przedstawia – zgodnie z wymogami danego Kredytodawcy – celem zawarcia umowy o Kredyt ratalny,
  - 4) przekazywanie poprawnych danych w celu wprowadzenia ich do systemu informatycznego danego Kredytodawcy;
  - 5) odebranie od kredytobiorcy odpowiednich zgód i oświadczeń wskazanych we wzorze umowy o Kredyt ratalny oraz wręczanie informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez danego Kredytodawcę;
  - 6) sporządzenie umowy o Kredyt ratalny;
  - 7) potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentacji odebranej od kredytobiorcy;
  - 8) wręczanie kredytobiorcy bezpłatnego projektu umowy o Kredyt ratalny.
3. Przedstawiciel wykonując czynności pomocnicze zobowiązany jest, poza obowiązkiem stosowania regulaminu danego Kredytodawcy, stosować zasady analogiczne do tych, które są nałożone na niego w ramach świadczenia na rzecz Zepter Usług w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, zgodnie z postanowieniami pkt III i V OWW.
4. Przedstawiciel zobowiązany jest wykonywać czynności pomocnicze osobiście i nie ma prawa do ich dalszego podzlecenia.
5. Przedstawiciel – wykonując czynności pomocnicze, jak i po ustaniu podstaw do ich wykonywania, a także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy – zobowiązany jest do ochrony tajemnicy bankowej, danych osobowych kredytobiorców oraz informacji poufnych danego Kredytodawcy.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że Przedstawiciel wykonując czynności pomocnicze nie będzie uzyskiwać bezpośrednio ani pośrednio żadnych korzyści majątkowych, a w szczególności wynagrodzenia od kredytobiorcy, Kredytodawcy ani Zepter, oraz, że Przedstawicielowi nie przysługuje ani nie będzie przysługiwał w przyszłości zwrot jakichkolwiek kosztów lub poczynionych nakładów w związku z wykonywaniem czynności pomocniczych.

## VII. OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZEPTER

1. Do obowiązków Zepter należy przygotowanie Przedstawiciela do należytego wykonywania usług objętych Umową poprzez:
  - 1) udostępnienie Przedstawicielowi Treści oraz innych, aktualnych informacji o Produktach, Sklepie, Programach oraz Ofercie współpracy,
  - 2) wyposażenie i/lub udostępnienie Przedstawicielowi świadczącemu usługi w ramach Sytemu Sprzedaży Bezpośredniej:
    - a. niezbędnych instrukcji i wskazówek co do sposobu wywiązywania się z Umowy, w tym w ramach szkolenia, które jest konieczne do świadczenia przez Przedstawiciela na podstawie Umowy usług w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, w tym wykonywania czynności pomocniczych;
    - b. materiałów niezbędnych do promocji Produktów, Programów, Oferty współpracy oraz Kredytu ratalnego, takich jak regulaminy, Deklaracje, katalogi, cenniki, formularze informacyjne, blankiety umów, materiały promocyjne;
    - c. materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji Produktów (na zasadach obowiązujących w Zepter).
2. Zepter zobowiązany jest przeprowadzić dla Przedstawicieli:
  - 1) szkolenia z Systemu Sprzedaży Bezpośredniej oraz wyposażyć Przedstawicieli w niezbędne materiały do promocji i prezentacji, zgodnie z Umową oraz zasadami Zepter.
  - 2) szkolenia – wyłącznie dla Przedstawicieli o statusie Menedżer – podnoszące ich kwalifikacje w zakresie: metod, strategii i reguł zarządzania Strukturą.
3. Zepter ponadto zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy będzie utrzymywać Sklep, w szczególności oprogramowanie umożliwiające Stronom wykonywanie Umowy. Zepter zastrzega sobie prawo do regularnych prac serwisowych mogących powodować ograniczony dostęp do Sklepu, przy czym niemożność korzystania ze Sklepu nie przekroczy jednorazowo 2 godzin i nie będzie następować częściej niż raz na tydzień.
4. Zepter – na podstawie i zgodnie z Umową – zobowiązany jest również do wypłacania Przedstawicielowi Wynagrodzenia prowizyjnego.

5. Zepter nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) sposób w jaki Przedstawiciel, zrekrutowany przedstawiciel handlowy, Uczestnik, Osoba polecona lub Klient korzysta ze Sklepu, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
- 2) działania promocyjne prowadzone przez Przedstawiciela niezgodnie Umową, w tym teksty i materiały użyte do tych działań;
- 3) Stronę jak i za treści tam zamieszczane;
- 4) szybkość przesyłania danych wynikającą z ograniczeń technicznych i rodzajów łącz transmisyjnych stosowanych przez Przedstawiciela, zrekrutowanego przedstawiciela handlowego, Uczestnika, Osobę poleconą lub Klienta;
- 5) brak transmisji lub przekłamania danych, wynikłe z niezgodności urządzeń technicznych lub oprogramowania zastosowanego przez Przedstawiciela, zrekrutowanego przedstawiciela handlowego, Uczestnika, Osobę poleconą lub Klienta, w szczególności w zakresie niewłaściwego ustawienia parametrów używanej przez nich przeglądarki;
- 6) jakiegokolwiek błędy w działaniu systemu informatycznego Sklepu spowodowane Siłą Wyższą lub innymi zdarzenia- mi niezależnymi od Zepter;
- 7) implementację Linku poza stronami Sklepu i sposób jego działania;
- 8) zablokowanie lub wymuszenie niestandardowego działania mechanizmu Ciasteczek;
- 9) nieudzielenie zgody, zablokowanie, odrzucenie lub usunięcie przez Klienta, Uczestnika, Osobę poleconą lub zrekrutowanego przedstawiciela handlowego z przeglądarki internetowej Ciasteczek;
- 10) zmienienie przez Klienta, Uczestnika, Osobę poleconą lub zrekrutowanego przedstawiciela handlowego wartości Ciasteczek;
- 11) korzystanie przez Klienta, Uczestnika, Osobę poleconą lub zrekrutowanego przedstawiciela handlowego z przeglądarki internetowej, która jest aktualnie powiązana z innym Przedstawicielem przez wcześniejsze użycie Linku udostępnionego przez tego Przedstawiciela;
- 12) zablokowanie wykonywania skryptów JavaScript należących do aplikacji Sklepu;
- 13) podanie przez Przedstawiciela, zrekrutowanego przedstawiciela handlowego, Uczestnika, Osobę poleconą lub Klienta nieprawdziwych danych uniemożliwiających realizację świadczeń w ramach Sklepu.

### VIII. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Prowizja jest wymagalna pod warunkiem, że jej wysokość wynosi co najmniej 50 PLN. W przypadku, gdy kwota należnej Prowizji jest niższa od wskazanej w zdaniu poprzednim, kwota ta zostaje przeniesiona na następny okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że Zepter dokona ostatecznie jej wypłaty w okresie rozliczeniowym, bez względu na jej wysokość.
2. Zepter zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty Prowizji w przypadku powzięcia wątpliwości, aż do momentu ich wyjaśnienia, – nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni, co do:
  - 1) faktycznej wysokości prowizji należnej Przedstawicielowi;
  - 2) prawdziwości dokumentów przekazanych przez Przedstawiciela dotyczących współpracy i zawierających informacje istotne dla rozliczenia, w szczególności Formularza Informacyjnego;
  - 3) prawidłowości rozliczenia przez Przedstawiciela posiadanego przez niego mienia Zepter.
3. Wszelkie rozliczenia pieniężne z Przedstawicielem będą prowadzone z zaokrągleniem do pełnego złotego, według zasady, iż do 50 groszy zaokrąglenie dokonywane będzie w dół, natomiast powyżej 50 groszy, w górę.
4. Wstrzymanie wypłaty Prowizji, a także przesunięcie o jeden okres rozliczeniowy wypłaty Prowizji zgodnie z ust. 1 powyżej, nie będą stanowić podstawy do naliczenia przez Przedstawiciela odsetek ustawowych za opóźnienie za nieterminową zapłatę.
5. Prowizja nie jest naliczana, a wypłaconą prowizję Przedstawiciel zobowiązany jest zwrócić, w przypadku skorzystania przez zrekrutowanego przedstawiciela handlowego z ustawowego lub umownego prawa odstąpienia lub przez Kupującego/Klienta z ustawowego prawa odstąpienia od umowy sprzedaży.
6. Przedstawiciel nie otrzymuje prowizji z tytułu własnej umowy sprzedaży, tj. takiej w której Przedstawiciel jest Kupującym/Klientem.
7. Zepter przysługuje prawo potrącenia wszelkich zobowiązań Przedstawiciela w stosunku do Zepter z należnego Przedstawicielowi Wynagrodzenia prowizyjnego. Jeżeli roszczenie Zepter przewyższa wartość należnego Przedstawicielowi Wynagrodzenia prowizyjnego, Przedstawiciel jest zobowiązany dokonać wpłaty pozostałej kwoty w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania Zepter.
8. Jeśli w trakcie wykonywania Umowy Przedstawiciel świadczący usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej utraci status czynnego podatnika VAT, kwota Prowizji netto (bez VAT) staje się kwotą Prowizji brutto (z VAT) dla każdej faktury wystawionej w dniu, w którym Przedstawiciel nie był czynnym podatnikiem VAT.
9. W przypadku, gdy po otrzymaniu faktury dotyczącej Prowizji Zepter zweryfikuje status Przedstawiciela świadczącego usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jako „nieczynny podatnik VAT”, na Przedstawicielu ciąży obowiązek udowodnienia, iż w dniu wystawienia faktury miał status czynnego podatnika VAT.
10. Przedstawiciel ma możliwość otrzymania dodatkowego wynagrodzenia w uzasadnionych gospodarczo przypadkach i według zasad obowiązujących w Zepter.

### IX. RABAT

1. Przedstawiciel z chwilą zawarcia Umowy nabywa prawo do Rabatu. Wysokość Rabatu ustalana jest w oparciu o status Przedstawiciela – Przedstawiciel lub Menedżer oraz wartość Zamówienia składanego jednorazowo przez Przedstawiciela. Wysokość Rabatu określana jest w Planie Marketingowym.
2. W celu skorzystania z Rabatu Przedstawiciel jest obowiązany podać Numer Przedstawiciela a w przypadku woli skorzystania z Rabatu w Sklepie, Przedstawiciel jest obowiązany każdorazowo korzystać ze Sklepu, logując się jako Przedstawiciel.
3. Przedstawiciel dokonuje zakupu Produktu z Rabatem tylko na użytek własny.
4. Zepter zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży Przedstawicielowi Produktów z Rabatem w okolicznościach, które wskazują, że zakup jest dokonywany przez Przedstawiciela w celu dalszej odsprzedaży.



5. Rabat może być wykorzystany jedynie w sposób określony w OWW i nie może być wymieniony na gotówkę lub jakiegokolwiek inne świadczenie. Nie może on być również sprzedawany, przenoszony ani zbywany w inny sposób, ani nie może być przedmiotem żadnych innych czynności, z wyjątkiem tych określonych w OWW.

## **X. ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE ZWROTU MATERIAŁÓW PRZEKAZANYCH DO PROMOCJI I PREZENTACJI ORAZ ZASADY ZAKOŃCZENIA WSPÓŁPRACY**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przedstawiciel zobowiązany jest do zwrotu, bez specjalnego żądania, pobranych do użytkowania zestawów pokazowych wraz z wyposażeniem, Tabletu, materiałów do promocji i prezentacji, dokumentów, służbowej korespondencji lub innych, posiadanych rzeczy Zepter, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z osobą przejmującą, wskazaną przez Zepter, w terminie 7 dni od Dnia Rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. W przeciwnym razie Przedstawiciel wyraża zgodę na zapłatę wartości wszystkich nie zwróconych rzeczy należących do Zepter, według aktualnych cen sprzedaży obowiązujących w dniu wydania lub według cen bądź wartości określonych w dokumentach, stanowiących podstawę wydania Przedstawicielowi danej rzeczy, w formie potrącenia z prowizji lub zobowiązuje się zapłacić ww. należność na rachunek bankowy Zepter niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Zepter.
2. Przedstawicielowi nie przysługuje prawo do zatrzymania rzeczy należących do Zepter ani też do odszkodowania, o ile nie reguluje tego Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z Menedżerem odpowiedzialnym za wyposażenie biura, jest on zobowiązany z osobą przejmującą sporządzić spis z natury na zasadach inwentaryzacji rocznej.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, niezależnie od tego w jakim trybie oraz w jakiej formie doszło do jej wygaśnięcia czy rozwiązania, z chwilą wygaśnięcia lub z Dniem Rozwiązania:
  - 1) Konto Przedstawiciela, w tym Profil, przestają być aktywne i dostępne dla Przedstawiciela;
  - 2) Link przestaje działać;
  - 3) Przedstawiciel usunie Link ze stron, na których Przedstawiciel go zamieścił;
  - 4) Zepter ma prawo do zablokowania dostępu do narzędzi umożliwiających Przedstawicielowi ponowne nawiązanie współpracy na podstawie Umowy;
  - 5) Przedstawiciel przestanie mieć prawo do pobierania prowizji z tytułu Umowy;
  - 6) Przedstawiciel traci prawo do posługiwania się Treściami oraz usunie lub zwróci wszystkie Treści;
  - 7) Przedstawiciel traci prawo do informowania, że jest Przedstawicielem oraz do posługiwania się znakami towarowymi należącymi do Zepter lub podmiotu z Grupy Zepter.

## **XI. ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 20 lat od chwili jej rozwiązania lub wygaśnięcia i z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących, Przedstawiciel zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania w tajemnicy informacji poufnych Zepter, przez co rozumie się w szczególności nieprzekazywanie, nieujawnianie oraz niewykorzystywanie przez Przedstawiciela w celach innych niż wykonywanie tej Umowy (w przypadku realizowania innych aktywności Przedstawiciela w ramach tej samej działalności gospodarczej również inne aktywności Przedstawiciela uznawane są za wykorzystywanie w innych celach niż wykonywanie Umowy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zepter lub Kredytodawcy, w tym informacji poufnych, danych osobowych Osób poleconych, Uczestników, Kupujących/Klientów, kredytobiorców i/lub przedstawicieli handlowych, partnerów biznesowych, w których posiadanie Przedstawiciel wszedł lub które uzyskał w toku współpracy z Zepter na podstawie Umowy lub poprzednich umów, w tym o stosowanych przez Zepter lub Kredytodawców sposobach zabezpieczenia danych osobowych, materiałów i/lub informacji zarówno handlowych, organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych, przekazanych w formie ustnej, pisemnej lub w jakiegokolwiek inny sposób, zapisanych w jakiegokolwiek formie (m.in. w formie prezentacji, rysunków, zdjęć, dokumentów, procesów, instrukcji, w formie elektronicznej) i do nie ujawniania ich osobom trzecim z wyjątkiem swoich ewentualnych podwykonawców, na których Zepter wyraził zgodę i za których naruszenie poufności Przedstawiciel ponosi odpowiedzialność jak za naruszenie własne. Przedstawiciel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a w stosunku do których Zepter podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, niezależnie od tego czy oznaczył je jako poufne, lecz których ujawnienie mogłoby narazić Zepter na szkodę;
  - 2) zabezpieczać – przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą, nieuprawnioną modyfikacją lub dostępem osób trzecich – dokumentację oraz informacje poufne, o których mowa w pkt 1 powyżej;
  - 3) przechowywać dokumentację związaną z rozliczeniami Stron dokonywanymi na podstawie Umowy przez okres wymagany obowiązującymi przepisami oraz przekazywać ją do wglądu na żądanie Zepter;
2. W przypadku naruszenia jakiegokolwiek z zobowiązań określonych w ust. 1 pkt 1-2 powyżej Przedstawiciel zapłaci na rzecz Zepter karę umowną w wysokości równej łącznemu wynagrodzeniu prowizyjnemu naliczonemu Przedstawicielowi na podstawie Umowy w okresie ostatnich 12 miesięcy współpracy. W przypadku gdy okres współpracy Przedstawiciela będzie krótszy niż 12 miesięcy zapłaci on Zepter karę umowną w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Zepter może wystąpić o zapłatę kary w terminie 5 lat od daty naruszenia. Zepter zastrzega możliwość dochodzenia od Przedstawiciela odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Przedstawiciel, z zastrzeżeniem cz. XI ust. 2 OWW, odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłączając odpowiedzialności materialnej za szkodę powstałą w wyniku czynu niedozwolonego.
2. Przedstawiciel ponosi w szczególności odpowiedzialność na zasadach określonych w ust. 1 powyżej za:
  - 1) wszelkie wydane mu przez Zepter materiały promocyjne, które utracił, które uległy zniszczeniu lub uszkodzeniu;
  - 2) skutki nienależytego poinformowania Zepter w chwili zawierania Umowy o statusie w zakresie ubezpieczeń społecznych i/lub zdrowotnych i/ lub w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i/lub podatku od towarów i usług oraz za skutki

## Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

zaniedbania obowiązku poinformowania Zepter w trakcie obowiązywania Umowy o zmianie statusu w zakresie ubezpieczeń społecznych i/ lub zdrowotnych i/lub w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i/lub podatku od towarów i usług, określonych w Formularzu Informacyjnym załączonym do Umowy.

- Przedstawiciel świadczący usługi w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej ponosi koszty jej prowadzenia oraz odpowiedzialność za terminowość wystawiania przez siebie faktur z tytułu wynagrodzenia prowizyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- W przypadku stwierdzonego przez Zepter niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedstawiciela któregośkolwiek z obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z niniejszej Umowy (w tym załączników do Umowy) lub aneksu/ów do niej, z uwagi na okoliczności, za które Przedstawiciel ponosi odpowiedzialność, Zepter, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Przedstawiciela na piśmie lub w formie dokumentowej, oraz wyznaczeniu Przedstawicielowi dodatkowego terminu 7 dni kalendarzowych na zaprzestanie naruszeń, niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zepter, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonywania ciążących na nim obowiązków, co nie wyklucza uprawnienia Zepter do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### XIII. ZMIANY UMOWY I ZAŁĄCZNIKÓW

- Zepter jest uprawniony do jednostronnej zmiany i/lub uzupełnienia załączników do Umowy w niej wskazanych. W przypadku skorzystania przez Zepter z tego prawa Zepter będzie wystosowywał do wszystkich Przedstawicieli powiadomienie o zmianie i/lub uzupełnieniu Załącznika do Umowy na 6 dni przed wejściem w życie zmiany lub uzupełnienia Załącznika (dalej: „Nowy Załącznik”).
- Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej dokonywane będzie w formie dokumentowej, na adres e-mail podany przez Przedstawiciela w Umowie lub w aneksie do Umowy. Nowy Załącznik obowiązuje po upływie 6 dni, licząc od dnia powiadomienia Przedstawiciela o zmianie lub uzupełnieniu, przy czym zmianę lub uzupełnienie uważa się za potwierdzone, jeśli w ciągu 3 dni od zawiadomienia Przedstawiciel nie prześle w formie dokumentowej, na adres e-mail umowyvronline@zepter.com.pl oświadczenia o niez zaakceptowaniu Nowego Załącznika.
- W okresie oczekiwania na wejście w życie Nowego Załącznika obowiązuje załącznik w dotychczasowym brzmieniu. Przesłanie przez Przedstawiciela w określonych powyżej terminach oświadczenia o niez zaakceptowaniu Nowego Załącznika jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Przedstawiciela. W tym przypadku zastosowanie ma pkt XV ust. 1 pkt 2) OWW.
- Zmiany danych czy informacji podanych przez Przedstawiciela w Umowie i/lub Formularzu Informacyjnym do Umowy, w szczególności zmiany statusu Przedstawiciela w zakresie ubezpieczeń społecznych i/lub zdrowotnych i/lub w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i/ lub podatku od towarów i usług wymagają – dodatkowo, poza aneksem do Umowy lub wyłącznie – złożenia przez Przedstawiciela nowych dokumentów.
- Przedstawiciel ma obowiązek zgłaszania ewentualnych zmian, uzupełnień lub niezgodności w zakresie danych podanych w Umowie i/lub w „Formularzu Informacyjnym do Umowy” (dalej: zmiany) w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od daty ich zaistnienia lub ujawnienia. W tym celu Przedstawiciel winien zastosować się do zasad opisanych poniżej, a w przypadku ewentualnych wątpliwości skontaktować się Zepter elektronicznie pod adresem umowyvronline@zepter.com.pl ;
- W przypadku zmiany Przedstawiciel zobowiązany jest, w terminie 2 dni od daty zaistnienia lub ujawnienia zmiany, do złożenia Zepter nowego, podpisanego „Formularza Informacyjnego do Umowy” dotyczącego statusu w zakresie ubezpieczeń społecznych i/lub zdrowotnych oraz w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i/lub podatku od towarów i usług – w przypadku zmiany danych zawartych w ww. oświadczeniu;
- W przypadku woli lub konieczności zmiany przez Przedstawiciela statusu współpracy z Zepter – z osoby fizycznej na przedsiębiorcę lub z przedsiębiorcy na osobę fizyczną – konieczne będzie sporządzenie odpowiedniego aneksu do Umowy i złożenie nowego, podpisanego przez Przedstawiciela Formularza Informacyjnego do Umowy. W celu przeprowadzenia ww. zmiany Przedstawiciel winien skontaktować się Zepter elektronicznie pod adresem umowyvronline@zepter.com.pl ;
- Przedstawiciel prowadzący działalność gospodarczą, w sytuacji wykreślenia go – czy to z urzędu, czy na wniosek - z rejestru jako podatnika VAT przez naczelnika urzędu skarbowego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zepter, nie później jednak niż do dnia, w którym zgodnie z Umową winna zostać wystawiona faktura przez Przedstawiciela;
- Zepter nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje braku dokonania zmiany danych przez Przedstawiciela. Zepter nie ponosi także odpowiedzialności za skutki podania przez Przedstawiciela nieprawdziwych danych lub danych innego podmiotu.
- Zepter – w ramach weryfikacji danych podanych przez Przedstawiciela – sprawdza kompletność oraz zgodność danych podanych przez Przedstawiciela w Umowie z danymi zamieszczonymi w dokumentach przekazanych wraz z Umową oraz w publicznie dostępnych zbiorach i rejestrach. Zepter ponadto w ramach weryfikacji danych może zażądać od Przedstawiciela dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów jednoznacznie potwierdzających jego status prawny, podatkowy oraz w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zepter informuje Przedstawiciela o wynikach weryfikacji drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez niego w Umowie, najdalej 14 dnia od daty wpływu Umowy. Umowa pozytywnie zweryfikowana przez Zepter, wprowadzana jest do informatycznej bazy danych Zepter z jednoczesnym nadaniem Przedstawicielowi Numeru Przedstawiciela a Przedstawiciel z tą chwilą ma prawo świadczyć usługi na podstawie Umowy.
- Zepter wypowie Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zawarcia Umowy przez Przedstawiciela posiadającego już status Przedstawiciela lub w przypadku podania danych niepełnych, nieprawdziwych bądź danych innego podmiotu, a także w przypadku, gdy od daty wypowiedzenia przez Zepter poprzedniej Umowy lub jej wygaśnięcia nie minęło jeszcze co najmniej 12 miesięcy.

### XIV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zepter ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Przedstawiciel nie osiągnie w ramach Umowy Zawartego Obrotu Osobistego – rozumianego zgodnie z definicją zamieszczoną w Planie Marketingowym – w ciągu trzech następujących po sobie Zepter Miesięcy.
- W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana, Przedstawiciel będzie miał prawo podpisać kolejną Umowę po upływie 12 miesięcy kalendarzowych od daty rozwiązania tejże Umowy z zastrzeżeniem, iż uprzednio odbędzie stosowne szkolenie. Po zdaniu egzaminu Przedstawiciel ma prawo do podpisania nowej Umowy i strukturyzowany będzie na Poziomie L1. W przypadku wcześniejszego

## Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

nawiązania współpracy (przed upływem 12 miesięcy kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy) Przedstawiciel strukturyzowany będzie zawsze na Poziomie L2.

3. Podpisując Umowę Przedstawiciel upoważnia Zepter, z zastrzeżeniem do Przedstawicieli, którzy posiadają już Konto w Sklepie, do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz z Zepter umowy o świadczenie usługi elektronicznej Konto zgodnie z Regulaminem Sklepu oraz do zapoznania się z Regulaminem Sklepu i akceptacji jego postanowień.
4. Przedstawiciel nie ma prawa obciążać Zepter jakimikolwiek wydatkami związanymi z wykonywaniem Umowy bez uprzedniego uzyskania pisemnej akceptacji Zepter.
5. Przedstawiciel ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży zawartej z Zepter bez ponoszenia jakichkolwiek opłat i bez podawania przyczyny w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia takiej umowy, składając Zepter pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy, które to uprawnienie nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Przedstawiciela o statusie konsumenta, określonych w Ustawie o prawach konsumenta.
6. Przedstawicielowi przysługuje prawo odsprzedaży Zepter Produktów, materiałów informacyjno- instruktażowych, próbek towarów lub zestawu prezentacyjnego (dalej: Rzecz lub Rzeczy) zakupionych przez niego od Zepter w związku lub na podstawie Umowy, o ile zostaną spełnione łącznie następują- ce warunki:
  - 1) Rzecz została zakupiona w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających datę rozwiązania przez Przedstawiciela Umowy;
  - 2) Rzecz jest nowa i nieużywana, a w przypadku Rzeczy z określonym terminem ważności, trwałości, czy przydatności do użycia – pozostało co najmniej 3 miesiące do ich upływu.
7. Przedstawiciel na własny koszt dostarczy do Zepter Rzeczy spełniające warunki do odsprzedaży określone w ust. 8 powyżej w ciągu 7 dni od Dnia Rozwiązania. Rzecz nie spełniająca łącznie warunków określonych w ust. 8 powyżej nie zostanie przyjęta, a w przypadku przesłania przez Przedstawiciela takiej Rzeczy, Zepter odeśle Rzecz na koszt Przedstawiciela, po uprzednim wystosowaniu wezwania do odbioru.
8. Zepter zobowiązuje się odkupić Rzecz, o której mowa w ust. 8 zdanie pierwsze powyżej, za 90 % ceny jej zakupu przez Przedstawiciela.
9. W przypadku, gdy z tytułu zakupu Rzeczy, o których mowa w ust. 8 zdanie pierwsze powyżej, Przedstawiciel uzyskał wynagrodzenie prowizyjne zostanie ono potrącone z kwoty należnej Przedstawicielowi z tytułu odsprzedaży Zepter ww. rzeczy.
10. Przedstawiciel, dokonując zakupu Rzeczy, przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż zakupu tego dokonuje bez prawa do dalszej odsprzedaży Rzeczy, z zastrzeżeniem zdania następnego poniżej. Ograniczenie określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy Przedstawiciela współpracującego z Zepter w ramach prowadzonej przez Przedstawiciela działalności gospodarczej, z wyłączeniem jednak próbek towarów lub zestawu prezentacyjnego i pod warunkiem, że w ramach odsprzedaży Rzeczy Przedstawiciel ten będzie odpowiednio przestrzegał obowiązków oraz warunków i zasad, które nałożone są na Przedstawiciela Umową oraz obowiązującymi na terytorium Polski przepisami prawa.

## XV. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana w formie dokumentowej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w następujący sposób:
  - 1) przez każdą ze Stron, oświadczeniem złożonym drugiej Stronie, przesłanym na właściwy adres e-mail: w przypadku Przedstawiciela – podany w Umowie lub w aneksie do Umowy, w przypadku Zepter – wskazany w OWW, ze skutkiem na 7 (siódmy) dzień, licząc od dnia, w którym oświadczenie to doszło do drugiej Strony w taki sposób, że mogła zapoznać się jego treścią (Dzień Rozwiązania);
  - 2) przez Przedstawiciela – w przypadku zmian i/lub uzupełnień Załączników wprowadzanych przez Zepter zgodnie z procedurą określoną w OWW – oświadczeniem złożonym Zepter, przesłanym na adres e-mail wskazany w OWW, w terminie do 3 (trzech) dni licząc od powiadomienia Zepter – w przypadku niezaakceptowania przez Przedstawiciela Nowych Załączników, ze skutkiem na 6 (szósty) dzień od tego powiadomienia (Dzień Rozwiązania). Przepis niniejszy stosuje się również w przypadku niezaakceptowania przez Przedstawiciela Regulaminu Sklepu lub zmiany/ uzupełnienia Regulaminu Sklepu w sposób wskazany w Regulaminie Sklepu;
  - 3) przez Zepter ze skutkiem natychmiastowym, oświadczeniem złożonym Przedstawicielowi, przesłanym na jego adres e-mail podany w Umowie lub w aneksie do Umowy, ze skutkiem na dzień, w którym oświadczenie to doszło do Przedstawiciela w taki sposób, że Przedstawiciel mógł zapoznać się z jego treścią (Dzień Rozwiązania) – w przypadku stwierdzenia przez Zepter – poza przypadkami określonymi wprost w Umowie – iż Przedstawiciel:
    - a. zawarł Umowę niezgodnie z OWW;
    - b. działa w sposób nieuczciwy, sprzeczny z Umową lub obowiązującym prawem;
    - c. nie osiągnął wymaganego obrotu w określonym terminie, zgodnie z zasadami opisanymi w OWW.
2. W przypadku gdy Przedstawiciel, pomimo wymogu umownego, nie podał adresu e-mail Zepter ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w Dniu Rozwiązania a Konto Przedstawiciela przestaje być z tym dniem aktywne i dostępne dla Przedstawiciela, przy czym, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, Przedstawiciel nadal będzie mógł korzystać w Sklepie z Usługi elektronicznej Konto. Przedstawiciel z Dniem Rozwiązania traci prawo do pobierania prowizji, przy czym Przedstawicielowi zostanie, zgodnie z Umową, wypłacone wynagrodzenie prowizyjne, do którego nabył prawo do Dnia Rozwiązania.
4. Przedstawiciel ma również prawo – w przypadku rezygnacji ze współpracy z Zepter – złożyć wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy oświadczenie o rozwiązaniu umowy o Usługę elektroniczną Konto. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust.1 pkt. 1) i 2) powyżej.
5. W przypadku rozwiązania przez Zepter Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z ust. 1 pkt 3) powyżej, Zepter jednocześnie rozwiąże z Przedstawicielem w tym samym trybie umowę o Usługę elektroniczną Konto.
6. Przedstawiciel nie ma prawa do przeniesienia lub zastawienia całości lub części swoich praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem zdania poniżej. Przedstawiciel ma prawo dokonać przeniesienia w całości Klientów Przedstawiciela na innego przedstawiciela handlowego Zepter, pod warunkiem, że przedstawiciel ten będzie związany z Zepter ważną i aktualną UŚU a sam Przedstawiciel zakończy – z chwilą przeniesienia – współpracę z Zepter oraz pod warunkiem, że ww. przedstawiciel będzie członkiem rodziny Przedstawiciela, należącym do I grupy podatkowej (małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo,

ojczym, macocha i teściowie). Zepter jednocześnie gwarantuje, że Klienci Przedstawiciela – w przypadku śmierci Przedstawiciela – zostaną przeniesieni w całości na osobę dziedziczącą po Przedstawicielu, pod warunkiem zwarcia przez taką osobę z Zepter UŚU w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia otwarcia spadku. W celu skorzystania z powyższych uprawnień Zepter winien zostać poinformowany o powyższym przez Przedstawiciela lub spadkobiercę Przedstawiciela w formie pisemnej, na adres siedziby Zepter, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od dnia, w którym przedstawiciel handlowy, który ma uzyskać prawo do Klientów Przedstawiciela, zawarł z Zepter UŚU.

## XVI. DEFINICJE

**„Biuro Zepter”** – lokal Zepter na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego adres dostępny jest na liście biur regionalnych na stronie <https://www.zepter.pl/Rules/Adresy-biur>.

**„BizzClub”** – zorganizowany przez Zepter na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej program rabatowo-łajalnościowy – nieodpłatny i dobrowolny – oferujący przywileje dla jego Uczestników na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie Programu.

**„BizzClub BCL 100”** – zorganizowany przez Zepter na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej program rabatowo-łajalnościowy – nieodpłatny i dobrowolny – oferujący przywileje dla jego Uczestników na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie Programu.

**„BizzClub ZCL 100”** – zorganizowany przez Zepter na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej program rabatowo-łajalnościowy – nieodpłatny i dobrowolny – oferujący przywileje dla jego Uczestników na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie Programu.

**„Cena Promocyjna”** – Cena Produktu obniżona zgodnie z Regulaminem Programu, za którą Uczestnik ma prawo nabywać Produkty.

**„Cena Regularna”** – obniżona Cena Regularna lub obniżona Cena Klubowa w związku z okresową promocją Produktu wprowadzoną przez Zepter.

**„Cena Regularna”** lub **„Cena”** – nieuwzględniająca Rabatu, rabatu należnego Kupującemu/Klientowi, Programu ani też Promocji cena sprzedaży Produktu zamieszczona w Ofercie lub Ofercie Sklepu, obowiązująca w chwili dokonywania zakupu. Cena regularna nie obejmuje innych ewentualnych kosztów, w tym kosztów dostawy. Cena Regularna wyrażona jest w złotych polskich i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

**„Ciasteczka”** [„Cookies”] – technologia wykorzystywana przez przeglądarki internetowe umożliwiająca identyfikację przeglądarki wykorzystywanej przez użytkownika – Przedstawiciela, zrekrutowanego przedstawiciela handlowego, Uczestnika, Osobę poleconą, Klienta oraz Klienta Przedstawiciela – za ich zgodą i w granicach sprecyzowanych w dokumencie Polityka prywatności, zamieszczonym na stronach Sklepu.

**„Deklaracja”** – określone w Regulaminie Programu oświadczenie na formularzu składane przez osobę zgłaszającą zamiar przystąpienia do Programu. **„Kalendarz Zepter”** – kalendarz wydawany przez Zepter na każdy kolejny rok, obejmujący 13 (trzynaście) Zepter Miesiący, ogłaszany najpóźniej w połowie każdego XIII Zepter Miesiąca, w którym każdorazowo określone są także terminy naliczania i wypłacania prowizji. Kalendarz Zepter dostępny jest w Koncie Przedstawiciela oraz w siedzibie Zepter.

**„Klient Przedstawiciela”** – Uczestnik, który w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, przystąpi do danego Programu za pośrednictwem Przedstawiciela oraz Klient, który w wyniku bezpośrednich działań promocyjnych Przedstawiciela stanie się stroną Umowy o świadczenie usługi elektronicznej Konto w wyniku lub za pośrednictwem Linku bądź Profilu tego Przedstawiciela lub podając jego Numer w trakcie procesu rejestracji w Sklepie i przystąpi do danego Programu.

**„Klient”** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające zdolność do skutecznego zaciągania zobowiązań, które w wyniku bezpośrednich działań promocyjnych Przedstawiciela, korzystając z Linku bądź Profilu tego Przedstawiciela lub podając jego Numer Przedstawiciela w trakcie procesu składania Zamówienia staną się – za pomocą narzędzi udostępnionych w Sklepie – stroną umowy sprzedaży Produktu. Klient jest i pozostaje – także gdy posiada status Klienta Przedstawiciela – klientem Zepter.

**„Kodeks sprzedaży bezpośredniej”** – Kodeks Sprzedaży Bezpośredniej uchwalony przez Polskie Stowarzyszenie Sprzedaży Bezpośredniej („PSSB”), dostępny na stronie internetowej PSSB pod adresem <https://pssb.pl> oraz na stronie Sklepu.

**„Konsument”** – pełnoletnia osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej z Organizatorem w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**„Konto Przedstawiciela”** – Konto utworzone w Sklepie zgodnie z Regulaminem Sklepu, wzbogacone o dodatkowe funkcjonalności, które są udostępniane Przedstawicielowi z chwilą zawarcia Umowy, umożliwiające Przedstawicielowi korzystanie z zasobu w systemie informatycznym Zepter oznaczonego unikatowym identyfikatorem (loginem, tj. adresem e-mail Przedstawiciela) i hasłem ustalonym przez Przedstawiciela przy użyciu narzędzi udostępnionych w Sklepie, w którym – w ramach ww. funkcjonalności – gromadzone są m.in. informacje o zakupach dokonanych – w wyniku bezpośrednich działań promocyjnych Przedstawiciela – przez przedstawicieli handlowych, Klientów/Kupujących i Klientów Przedstawiciela oraz należnej prowizji i Strukturze. Korzystając z narzędzi udostępnionych w Koncie Przedstawiciela, Przedstawiciel może również samodzielnie tworzyć – w ramach Konta Przedstawiciela – Profil Przedstawiciela w Sklepie, konfigurować ulubione Produkty oraz generować Linki referencyjne, prowadzące do strony Sklepu, do Profilu Przedstawiciela w Sklepie lub do danego Produktu bądź generować inne Linki w ramach narzędzi udostępnionych przez Zepter, z których Przedstawiciel będzie mógł korzystać, wykonując Umowę. Dodatkowo Przedstawiciel, korzystając z narzędzi udostępnionych w ramach Konta Przedstawiciela może pobierać – bez prawa do jakiegokolwiek modyfikacji – Treści udostępnione Przedstawicielowi w Koncie Przedstawiciela. Zepter może także udostępnić Przedstawicielowi w okresie obowiązywania Umowy inne funkcjonalności w ramach Konta, w celu umożliwienia Przedstawicielowi jak najbardziej efektywnego wykonywania Umowy. Przedstawiciel korzysta z Konta, w tym z Konta Przedstawiciela zgodnie z Regulaminem Sklepu, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

**„Kupujący”** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające zdolność do skutecznego zaciągania zobowiązań, które w wyniku bezpośrednich działań promocyjnych Przedstawiciela, zawierając za jego pośrednictwem umowę sprzedaży w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej staną się stroną umowy sprzedaży Produktu. Kupujący jest i pozostaje – także gdy posiada status Klienta Przedstawiciela – klientem Zepter.

**„Link”** – wygenerowany przez Przedstawiciela za pośrednictwem narzędzi udostępnionych w ramach Konta Przedstawiciela interaktywny adres jednoznacznie określający Przedstawiciela w systemie informatycznym Zepter, umożliwiający przekierowanie przeglądarki internetowej do strony Sklepu, do Profilu lub do danego Produktu bądź do innego miejsca w Sklepie lub skopiowany przez Przedstawiciela zwykły link rozumiany jako odnośnik prowadzący do strony Sklepu, do Profilu lub do danego Produktu bądź do innego miejsca w Sklepie, udostępniony na zasadach określonych w OWU lub w Umowie. **„Numer Przedstawiciela”** – numer przypisany Przedstawicielowi – identyczny z numerem telefonu stacjonarnego lub komórkowego podanym przez Przedstawiciela w Umowie lub w aneksie do Umowy (w przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem Sklepu oraz świadczenia E-usług) i numer ustalony oraz nadany przez Zepter (w przypadku zawierania Umowy poza Sklepem oraz świadczenia usług w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej), którymi Przedstawiciel zobowiązany jest posługiwać się odpowiednio świadcząc dany rodzaj usług na podstawie Umowy, jednoznacznie określający Przedstawiciela w systemie informatycznym Zepter.

**„Oferta współpracy”** – ofertą współpracy z Zepter w charakterze Przedstawiciela.

**„Oferta”** – Produkty z oferty Zepter oferowane do sprzedaży, z wyłączeniem definicji Oferty na potrzeby Programów.

**„Osoba polecona”** – osoba polecona do Programu, zgodnie z zasadami Programu wskazanymi w Regulaminie.

**„Plan Marketingowy”** – korporacyjna polityka Zepter określająca warunki oraz zasady obliczania wynagrodzenia prowizyjnego tytułu usług świadczonych przez Przedstawiciela na podstawie Umowy.

**„Podstawa”** – ustalona dla każdego Produktu w oparciu o Cenę Regularną – w tym ustalona dla każdego Produktu z uwzględnieniem rabatu należnego Kupującemu/ Klientowi oraz Rabatu – wartość wyrażona w PLN, określona w „Podstawie prowizyjnej” załączonej do „Planu Marketingowego”.

**„Poziom L1”** – wszyscy Przedstawiciele bezpośrednio zrekrutowani przez Przedstawiciela o statusie Menedżera, którzy w wyniku lub za pośrednictwem Linku bądź Profilu tego Przedstawiciela lub ze wskazaniem jego Numeru Przedstawiciela, zarówno w trakcie składania Formularza rejestracji, jak i w UŚU zawieranej w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, nawiążą z Zepter współpracę w charakterze Przedstawiciela.

**„Poziom L2”** – wszyscy Przedstawiciele bezpośrednio zrekrutowani przez Przedstawiciela z Poziomu L1, którzy w wyniku lub za pośrednictwem Linku bądź Profilu tego Przedstawiciela lub ze wskazaniem jego Numeru Przedstawiciela, zarówno w trakcie składania Formularza rejestracji, jak i w UŚU zawieranej w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, nawiążą z Zepter współpracę w charakterze Przedstawiciela.

**„Poziom L3”** – wszyscy Przedstawiciele bezpośrednio zrekrutowani przez Przedstawiciela z Poziomu L2, którzy w wyniku lub za pośrednictwem Linku bądź Profilu tego Przedstawiciela lub ze wskazaniem jego Numeru Przedstawiciela, zarówno w trakcie składania Formularza rejestracji, jak i w UŚU zawieranej w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, nawiążą z Zepter współpracę w charakterze Przedstawiciela.

**„Poziom L4”, „Poziom L5”, „Poziom L6”** (i każdy kolejny Poziom utworzony wg zasady opisanej w niniejszej definicji) – wszyscy Przedstawiciele bezpośrednio zrekrutowani przez Przedstawiciela z Poziomu L3 i każdego kolejnego Poziomu (Poziomu L4 – w przypadku Poziomu L5 Przedstawiciela, Poziomu L5 – w przypadku Poziomu L6 Przedstawiciela, itd.), którzy w wyniku lub za pośrednictwem Linku bądź Profilu tego Przedstawiciela lub ze wskazaniem jego Numeru Przedstawiciela, zarówno w trakcie składania Formularza rejestracji, jak i w UŚU zawieranej w ramach Systemu Sprzedaży Bezpośredniej, nawiążą z Zepter współpracę w charakterze Przedstawiciela.

**„Produkty”** lub **„Produkt”** – produkty zamieszczone w Ofercie Zepter, z zastrzeżeniem odrębnych definicji na potrzeby Regulaminów Programów lub Regulaminu Sklepu.

**„Profil”** – indywidualna strona internetowa Przedstawiciela w Sklepie, w ramach której Przedstawiciel może m.in. zamieścić informacje na swój temat, dane kontaktowe oraz swój wizerunek – wyrażając tym samym zgodę na ich rozpowszechnianie przez Zepter w ramach Sklepu oraz na ich wykorzystywanie w celu wykonywania Umowy.

**„Program”** lub **„Programy”** – BizzClub w ramach którego funkcjonuje BizzClub ZCL 100 i BizzClub BCL 100.

**„Promocja”** – każda akcja marketingowa lub promocyjna Zepter dedykowana wyłącznie lub także Przedstawicielowi, określająca szczególnie zasady uczestnictwa, w tym zasady ustalania ceny Produktu oraz wskazująca czas jej obowiązywania. Promocje nie łączą się z Rabatami, z zastrzeżeniem innych definicji obowiązujących na potrzeby Programów.

**„Prowizja”** lub **„Wynagrodzenie prowizyjne”** – wynagrodzenie prowizyjne należne Przedstawicielowi zgodnie z Planem Marketingowym z tytułu świadczenia Usług promocyjnych.

**„Przedstawiciel”** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca zdolność do skutecznego zaciągania zobowiązań, a także spółka prawa handlowego – każda z nich – posiadająca co najmniej numer telefonu w sieci komórkowej i adres e-mail udostępnione Zepter w celu wykonywania Umowy, która zawarła z Zepter Umowę zgodnie z procedurą opisaną w OWW, której przedmiotem jest świadczenie Usług określonych w Umowie. Stroną Umowy nie mogą być uczestnicy jakichkolwiek programów lojalnościowych, rabatowo – lojalnościowych i innych podobnych programów organizowanych przez Zepter, które są skierowane do Kupujących/Klientów.

**„Rabat”** – obniżka Ceny Regularnej Produktu kupowanego przez Przedstawiciela. W przypadku zakupu w Sklepie Rabat zostaje automatycznie uwzględniony w Cenie Regularnej po zalogowaniu się Przedstawiciela w Sklepie. Rabat nie może być łączony z żadnymi Promocjami. Rabat może być wykorzystany jedynie w sposób określony w Umowie.

**„Regulamin Programów”** – Regulamin BizzClub.

**„Regulamin Sklepu”** – Regulamin Serwisu [www.zepter.pl](http://www.zepter.pl), Regulamin zakupów w sklepie internetowym Zepter i wszelkie inne regulacje określające zasady dotyczące funkcjonalności dostępnych w ramach Sklepu.

**„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

**„Siła Wyższa”** – akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, rozległe awarie zasilania (blackout), wybuchy oraz inne nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli strony UŚU lub Umowy uczestnictwa w Programie zdarzenia, uniemożliwiające wykonanie tej strony jej praw i obowiązków wynikających z tych umów w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którego skutkiem strona ta, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać oraz których, rozumując racjonalnie, nie mogła przewidzieć.

**„Sklep”** – serwis oraz sklep internetowy prowadzony zgodnie z Regulaminem Sklepu przez Zepter pod adresem <https://zepter.pl>, z wykorzystaniem którego Przedstawiciel m.in. wykonuje Umowę, jak też za pośrednictwem którego Uczestnik pod warunkiem posiadania w Sklepie statusu Klienta oraz, w przypadku przystąpienia do Programu poza Sklepem, pod warunkiem przeprowadzenia procedury Potwierdzenia uczestnictwa w Programie – może również zgodnie z Regulaminem korzystać z BizzClub w ramach Usługi elektronicznej oraz usługi Zaproś znajomych do BizzClub.

**„Strona”** – strona internetowa publikowana w języku polskim oraz dostępna publicznie bez żadnych ograniczeń, należąca do Przedstawiciela, na której umieszcza on Link referencyjny oraz może wyłącznie zamieszczać Treści.

**„Struktura”** – układ zależności pomiędzy Przedstawicielem o statusie Menedżera a jego Przedstawicielami z danego Poziomu, wpływający na zasady naliczania wynagrodzenia prowizyjnego.

**„System Sprzedaży Bezpośredniej”** lub **„System”** – system sprzedaży, którego organizatorem jest Zepter, a którego członkowie – Przedstawiciele – bezpośrednio docierają z Ofertą, Ofertą współpracy oraz Programami do potencjalnych Kupujących, przedstawiciele handlowych bądź Uczestników, prezentują Ofertę, Ofertę współpracy oraz Programy i pośredniczą – na rzecz i w imieniu Zepter – w sprzedaży produktów objętych Ofertą, w składaniu Deklaracji przystąpienia do danego Programu oraz w zawieraniu przez zrekrutowanych Przedstawicieli handlowych UŚU.

**„Sztuczny ruch”** – wszystkie nieprawidłowe operacje wykonane na stronach Sklepu, takie jak np. wywołania stron Sklepu, pobieranie materiałów czy składanie Zamówień będące wynikiem działania oprogramowania generującego automatyczne odstony, internetowych programów poszukujących, indeksujących i zbierających dane, systemów przeszukiwania poczty elektronicznej i czatów, generatorów skryptów lub są też wynikiem umieszczania Linków na stronach innych niż dozwolone zgodnie z Umową, jak również wszelkie operacje w Sklepie, które nie zostały wykonane w środowisku przeglądarki internetowej lub zostały wykonane bez świadomości i woli Klienta.

## Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

Nakłanianie lub zmuszanie Klienta do użycia Linku lub wynagradzanie go za to będzie również traktowane jako źródło Sztucznego ruchu, a praktyki takie są uznane za rażące naruszenie Umowy.

**„Treści”** – udostępnione przez Zepter w ramach Konta Przedstawiciela materiały reklamowe, w tym utwory, nazwy oraz znaki towarowe, które Przedstawiciel może wykorzystywać wyłącznie w celu wykonywania Umowy oraz zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującym prawem, bez prawa dokonywania w nich jakichkolwiek modyfikacji. Przedstawiciel nie uzyskuje żadnych praw i zgód do Treści na podstawie Umowy, poza możliwością korzystania z Treści zgodnie ze zdaniem pierwszym powyżej.

**„Uczestnik”** – Uczestnik danego Programu (BizzClub), który przystępuje do Programu zgodnie z jego Regulaminem.

**„Umowa uczestnictwa w Programie”** – umowa zawierana przez Uczestnika z Zepter w wyniku złożenia Zepter przez Uczestnika Deklaracji.

**„Umowa”** lub **„USU”** – oznacza Umowę o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych zawartą przez Przedstawiciela z Zepter, razem z Załącznikami do niej, które stanowią jej integralną część.

**„Usługi”** – usługi promocyjne świadczone przed Przedstawiciela na podstawie Umowy, w tym w przypadku Przedstawicieli o statusie Menedżera również usługi menedżerskie.

**„Ustawa o prawach konsumenta”** - Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).

**„Zamówienie”** – prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym wypełniony przez Klienta Formularz zamówienia, potwierdzony przez Klienta i przesłany do Zepter.

**„Zepter Miesiąc”** – okres rozliczeniowy obejmujący 4 (cztery) kolejne tygodnie, określane co roku w Kalendarzu Zepter.

**„Zepter”** – Zepter International Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, spółka prawa polskiego, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000107635, REGON 01 524677, NIP 526-020-01-87, wysokość kapitału zakładowego: 224.500 PLN.

# PLAN MARKETINGOWY

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1.** Wartość Prowizji od Umów sprzedaży i/lub Zamówień<sup>1</sup>/Zamówień<sup>2</sup> obliczana jest w oparciu o Podstawę prowizyjną.
- 1.2.** Prowizja jest naliczana w wartości brutto.
- 1.3.** Dаты naliczania prowizji oraz terminy wypłaty są ruchome i określane w Kalendarzu Zepter aktualizowanym na każdy rok kalendarzowy. Za datę wypłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zepter kwotą należnej prowizji lub – w przypadku przekazu pocztowego – datę złożenia przekazu opiewającego na ww. kwotę, pomniejszoną o opłatę za przekaz, w placówce Poczty Polskiej.
- 1.4.** W przypadku naliczenia prowizji dla Przedstawiciela współpracującego jako osoba fizyczna wartość obliczonej prowizji jest obniżona o 9,5%.
- 1.5.** 1.5. Zasady weryfikacji prowizji w przypadku odstąpienia od Umów sprzedaży i/lub Zamówień<sup>1</sup>/Zamówień<sup>2</sup> oraz w przypadku odsprzedaży towarów przez Przedstawiciela.
- 1.5.1.** W przypadku skorzystania przez Kupującego/Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy sprzedaży i/lub Zamówienia<sup>1</sup>/Zamówień<sup>2</sup> Przedstawiciel traci prawo do prowizji z tytułu ww. Umowy i/lub Zamówienia<sup>1</sup>/Zamówień<sup>2</sup>, a prowizja wypłacona z tytułu tej Umowy lub z tego Zamówienia zostanie potrącona z najbliższej, naliczonej prowizji lub zwrócona przez Przedstawiciela na rachunek bankowy Zepter.
- 1.5.2.** Postanowienie pkt. 1.5.1. stosuje się odpowiednio w przypadku skorzystania przez Przedstawiciela z prawa do odsprzedaży Zepter towarów - zgodnie ze stosownymi postanowieniami Rozdziału XIV OWW.

## 2. PROWIZJA PODSTAWOWA

- 2.1.** Prowizja podstawowa z tytułu Obrotu osobistego obliczana jest w oparciu o parametr procentowy, o którym mowa w pkt. 2.1.3. i wypłacana jest w zależności od poziomu realizacji wpłat dokonywanych na poczet Umów sprzedaży i/lub Zamówień<sup>1</sup>, zgodnie z pkt. 2.1.1
- 2.1.1.** W przypadku wpłaty:
- min. 20% wartości brutto na daną Umowę sprzedaży i/lub Zamówienie<sup>1</sup>, naliczana i wypłacana jest pierwsza część prowizji w wysokości 30%,
  - min. 50% wartości brutto na daną Umowę sprzedaży i/lub Zamówienie<sup>1</sup>, naliczana i wypłacana jest następna część prowizji w wysokości 30%,
  - 100% wartości brutto na daną Umowę sprzedaży i/lub Zamówienie<sup>1</sup>, naliczana i wypłacana jest ostatnia część prowizji w wysokości 40%.
- 2.1.2.** Parametr procentowy do obliczania prowizji podstawowej ustala się na podstawie Zawartego Obrotu Osobistego osiągniętego przez Przedstawiciela w POPRZEDNIM Zepter Miesiącu, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.2.1. poniżej.
- 2.1.2.1.** Parametr procentowy do naliczenia prowizji podstawowej nowego Przedstawiciela, ustalony na podstawie Zawartego Obrotu Osobistego osiągniętego przez niego tylko w pierwszym Zepter Miesiącu współpracy, jest podstawą do obliczania prowizji podstawowej w bieżącym oraz następnym Zepter Miesiącu.
- 2.1.3.** Parametr procentowy ustalony zgodnie z pkt. 2.1.2. podlega weryfikacji w okresie obejmującym 90 dni, licząc od zakończenia Zepter Miesiąca, w którym został zastosowany do obliczenia prowizji podstawowej, i jest każdorazowo ustalany w terminach naliczania prowizji na podstawie rzeczywistego, osiągniętego na dzień weryfikacji, Zawartego Obrotu Osobistego. Parametr procentowy do naliczenia prowizji podstawowej jest ustalany zgodnie z kryteriami wskazanymi w poniższej tabeli.

### ZAWARTY OBRÓT OSOBISTY I PARAMETR PROCENTOWY DLA DANEGO OBROTU

ZAWARTY OB- RÓT OSOBISTY W POPRZEDNIM ZM (brutto) płatny na poziomie 30%	PARAMETR PROCENTO- WY NALICZANIA PRO- WIZJI PODSTAWOWEJ DLA PRZEDSTAWICIELA	PARAMETR PROCENTOWY NALICZANIA PROWIZJI PODSTAWOWEJ DLA PRZEDSTAWICIELA W RANDZE OSIĄGNIĘTEJ W DANYM ZM				
		JUNIOR	TEAM	SENIOR	DIVISION	REGIONAL
od 30 000	40%(a4)	40%(a4)	40%(a4)	40%(a4)	40%(a4)	40%(a4)
15 000 – 29 999	35%(a3)	35%(a3)	35%(a3)	35%(a3)	35%(a3)	40%(a4)
5 000 – 14 999	30%(a2)	30%(a2)	30%(a2)	30%(a2)	35%(a3)	40%(a4)
2 500 – 4 999	25% (a1)	25% (a1)	25%(a1)	30%(a2)	35%(a3)	40%(a4)
5 – 2 499	20%	20%	25%(a1)	30%(a2)	35%(a3)	40%(a4)
0 – 4,99	10%	20%	25%(a1)	30%(a2)	35%(a3)	40%(a4)

- (a1) - W przypadku naliczenia prowizji podstawowej z zastosowaniem parametru procentowego w wysokości 25%, wartość prowizji menedżerskiej, prowizji rekomendacyjnej oraz prowizji rekrutacyjnej jest obniżona do 70%.
- (a2) - W przypadku naliczenia prowizji podstawowej z zastosowaniem parametru procentowego w wysokości 30%, wartość prowizji menedżerskiej, prowizji rekomendacyjnej oraz prowizji rekrutacyjnej jest obniżona do 50%.
- (a3) - W przypadku naliczenia prowizji podstawowej z zastosowaniem parametru procentowego w wysokości 35%, wartość prowizji menedżerskiej, prowizji rekomendacyjnej oraz prowizji rekrutacyjnej jest obniżona do 40%.
- (a4) - W przypadku naliczenia prowizji podstawowej z zastosowaniem parametru procentowego w wysokości 40%, wartość prowizji menedżerskiej, prowizji rekomendacyjnej oraz prowizji rekrutacyjnej jest obniżona do 20%.
- 2.2.** Przedstawiciel, który w danym Zepter Miesiącu osiągnie Zawarty Obrót Osobisty w wysokości minimum 1.500 PLN, uzyskuje prawo w tym Zepter Miesiącu do prowizji rekomendacyjnej z tytułu umów sprzedaży Klientów Przedstawiciela w wysokości do 10%, z zastrzeżeniem pkt. 2.2.1 poniżej.
- 2.2.1** Z tytułu pierwszej Umowy sprzedaży zawartej przez Klienta Przedstawiciela prowizja rekomendacyjna w wysokości 10% jest naliczana bez względu na uzyskany przez Przedstawiciela w danym Zepter Miesiącu Zawarty Obrót Osobisty.
- 2.3.** Prowizja rekomendacyjna jest naliczana i wypłacana w przypadku 100% wpłaty wartości brutto Umowy Sprzedaży i/lub Zamówienia<sup>1</sup>.

## 3. PROWIZJA MENEDŻERSKA

**3.1. JUNIOR Menedżer (JM)**

Warunki uzyskania rangi JUNIOR menedżera zgodnie z jedną z 2 opcji:

I Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w poprzednim ZM	1 000 PLN
2	Liczba zarejestrowanych BizzPartnerów (dawniej: Członków klubu ZCL/BCL100)	5

II Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w bieżącym	500 PLN
2	Minimalny Zawarty Obrót osobisty i Grupy z poziomu L1 Przedstawiciela w bieżącym ZM łącznie	1 500 PLN

Uzyskanie rangi JUNIOR Menedżer w danym Zepter Miesiącu daje prawo do prowizji menedżerskiej z tytułu Obrotu Grupy osiągniętego w tym Zepter Miesiącu przez Strukturę z poziomu L1, naliczanej zgodnie z poniższymi parametrami:

Struktura - Poziom:	Prowizja
L1	5%

JUNIOR Menedżer ma także prawo w danym Zepter Miesiącu do prowizji rekrutacyjnej i rekomendacyjnej w wysokości do 10% z tytułu Zamówień<sup>1</sup> zgodnie z pkt. 2.2, 2.2.1.**3.2. TEAM Menedżer (TM)**

Warunki uzyskania rangi TEAM menedżera zgodnie z jedną z 2 opcji:

I Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w poprzednim ZM	2 500 PLN
2	Liczba zarejestrowanych BizzPartnerów (dawniej: Członków klubu ZCL/BCL100)	5

II Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w bieżącym	1 500 PLN
2	Minimalny Zawarty Obrót osobisty i Grupy z poziomu L1 Przedstawiciela w bieżącym ZM łącznie	10 000 PLN

Uzyskanie rangi TEAM Menedżer w danym Zepter Miesiącu daje prawo do prowizji menedżerskiej z tytułu Obrotu Grupy osiągniętego w tym Zepter Miesiącu przez Strukturę z poziomu L1, naliczanej zgodnie z poniższymi parametrami:

Struktura - Poziom:	Prowizja
L1	10%

TEAM Menedżer ma także prawo w danym Zepter Miesiącu do prowizji rekrutacyjnej i rekomendacyjnej w wysokości do 10% z tytułu Zamówień<sup>1</sup> zgodnie z pkt. 2.2, 2.2.1.**3.3. SENIOR Menedżer (SM)**

Warunki uzyskania rangi SENIOR menedżera zgodnie z jedną z 2 opcji:

I Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w poprzednim ZM	5 000 PLN
2	Liczba zarejestrowanych BizzPartnerów (dawniej: Członków klubu ZCL/BCL100)	5

II Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w bieżącym	2 500 PLN
2	Minimalny Zawarty Obrót osobisty i Grupy z poziomu L1 Przedstawiciela w bieżącym ZM łącznie	50 000 PLN

Uzyskanie rangi SENIOR Menedżer w danym Zepter Miesiącu daje prawo do prowizji menedżerskiej z tytułu Obrotu Grupy osiągniętego w tym Zepter Miesiącu przez Strukturę z poziomu L1 - L3, naliczanej zgodnie z poniższymi parametrami:

Struktura - Poziom:	Prowizja
L1	10%
L2	5%
L3	1%

SENIOR Menedżer ma także prawo w danym Zepter Miesiącu do prowizji rekrutacyjnej i rekomendacyjnej w wysokości do 10% z tytułu Zamówień<sup>1</sup> zgodnie z pkt. 2.2, 2.2.1.**3.4. DIVISION Menedżer (DM)**

Warunki uzyskania rangi DIVISION menedżera zgodnie z jedną z 2 opcji:

I Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w poprzednim ZM	15 000 PLN
2	Liczba zarejestrowanych BizzPartnerów (dawniej: Członków klubu ZCL/BCL100)	5

II Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w bieżącym	5 000 PLN
2	Minimalny Zawarty Obrót osobisty i Grupy z poziomu L1 Przedstawiciela w bieżącym ZM łącznie	100 000 PLN



## Załącznik nr 2 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

Uzyskanie rangi DIVISION Menedżer w danym Zepter Miesiącu daje prawo do prowizji menedżerskiej z tytułu Obrotu Grupy osiągniętego w tym Zepter Miesiącu przez Strukturę z poziomu L1 - L5, naliczanej zgodnie z poniższymi parametrami:

Struktura - Poziom:	Prowizja
L1	10%
L2	5%
L3	1%
L4	0,5%
L5	0,25%

DIVISION Menedżer ma także prawo w danym Zepter Miesiącu do prowizji rekrutacyjnej i rekomendacyjnej w wysokości do 10% z tytułu Zamówień<sup>1</sup> zgodnie z pkt. 2.2, 2.2.1.

### 3.5. REGIONAL Menedżer (RM)

Warunki uzyskania rangi REGIONAL menedżera zgodnie z jedną z 2 opcji:

I Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w poprzednim ZM	30 000 PLN
2	Liczba zarejestrowanych BizPartnerów (dawniej: Członków klubu ZCL/BCL100)	5

II Opcja

1	Minimalny Zawarty Obrót Osobisty Przedstawiciela w bieżącym	5 000 PLN
2	Minimalny Zawarty Obrót osobisty i Grupy z poziomu L1 Przedstawiciela w bieżącym ZM łącznie	150 000 PLN

Uzyskanie rangi REGIONAL Menedżer w danym Zepter Miesiącu daje prawo do prowizji menedżerskiej z tytułu Obrotu Grupy osiągniętego w tym Zepter Miesiącu przez Strukturę z poziomu L1 – L10, naliczanej zgodnie z poniższymi parametrami:

Struktura - Poziom:	Prowizja
L1	10%
L2	5%
L3	1%
L4	0,5%
L5	0,25%
L6	0,125%
L7	0,062%
L8	0,031%
L9	0,016%
L10	0,008%

REGIONAL Menedżer ma także prawo w danym Zepter Miesiącu do prowizji rekrutacyjnej i rekomendacyjnej w wysokości do 10% z tytułu Zamówień<sup>1</sup> zgodnie z pkt. 2.2, 2.2.1.

### 3.5. Zasady i warunki dotyczące obliczania prowizji menedżerskiej:

**3.5.1.** Ranga osiągnięta w danym Zepter Miesiącu zgodnie z warunkami określonymi powyżej jest podstawą do naliczania prowizji menedżerskiej w tym Zepter Miesiącu.

**3.5.2.** Ustalanie rangi menedżerskiej następuje zgodnie z Kalendarzem Zepter na podstawie Zawartego Obrotu Osobistego Menedżera oraz Zawartego Obrotu Grupy L1, uzyskanych przez Menedżera w bieżącym Zepter Miesiącu.

**3.5.2.1.** Ranga ustalona zgodnie z pkt. 3.5.1 i 3.5.2. podlega weryfikacji dwukrotnie, w okresach:

a) pierwsza weryfikacja - do 60-tego dnia od daty zakończenia ZM, w którym ustalono rangę,

b) druga weryfikacja - do 90-tego dnia od daty zakończenia ZM, w którym ustalono rangę.

Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie rzeczywistego, osiągniętego na dzień weryfikacji, Obrotu do 60-tego dnia - z płatnościami na poziomie 20% i do 90-tego dnia z płatnościami na poziomie 30%.

**3.5.3.** Prowizja menedżerska z tytułu Zawartego Obrotu Grupy uzyskanego w bieżącym Zepter Miesiącu jest obliczana z zastosowaniem parametrów procentowych wskazanych dla danej rangi, ustalonej zgodnie z pkt. 3.5.1. – 3.5.2., i wypłacana jest w zależności od poziomu realizacji wpłat dokonywanych na poczet Umów sprzedaży i/lub Zamówień<sup>2</sup>, zgodnie z pkt. 3.5.4.

**3.5.4.** W przypadku wpłaty:

- min. 20% wartości brutto na daną Umowę sprzedaży i/lub Zamówienie<sup>2</sup>, naliczana i wypłacana jest pierwsza część prowizji w wysokości 30%,

- min. 50% wartości brutto na daną Umowę sprzedaży i/lub Zamówienie<sup>2</sup>, naliczana i wypłacana jest następna część prowizji w wysokości 30%,

- 100% wartości brutto na daną Umowę sprzedaży i/lub Zamówienie<sup>2</sup>, naliczana i wypłacana jest ostatnia część prowizji w wysokości 40%.

**3.5.5.** W przypadku umów, dla których prowizja podstawowa została naliczona w wysokości 25% (a1), 30% (a2), 35% (a3) oraz 40% (a4) prowizja menedżerska, rekrutacyjna i rekomendacyjna będzie naliczana odpowiednio w wysokości 70%, 50%, 40% oraz 20% prowizji menedżerskiej obliczonej zgodnie z warunkami Planu Marketingowego.

**3.5.5.1.** Zasada określona w pkt. 3.5.5. jest zastosowana po dokonaniu wszystkich korekt wynikających z akcji marketingowych ogłaszanych przez Zepter. *Przykład:* gdy w ramach danej akcji promocyjnej prowizja jest zmniejszona do wysokości 80% należnej prowizji, prowizja do wypłaty stanowi 56% prowizji należnej zgodnie z parametrami Planu Marketingowego (80% x 70% = 56% maksymalnej wartości do wypłacenia).

## 4. RABATY

Każdy Przedstawiciel ma prawo do zakupu własnego Towaru/Produktu z Rabatem.

Wysokość Rabatu uzależniona jest od:

- wartości złożonego zamówienia i kształtuje się następująco:

Wartość zamówienia w PLN	Poziom rabatu:
50 – 249	DL1 do 5%
250 – 4 999	DL2 do 10%
5 000 – 14 999	DL3 do 15%
15 000 – 24 999	DL4 do 20%
25 000 – 29 999	DL5 do 25%
30 000 – 49 999	DL6 do 30%
50 000 – 99 999	DL7 do 35%
100 000 – 149 999	DL8 do 40%
150 000 – 249 999	DL9 do 45%
Od 250 000	DL10 do 50%

- statusu współpracy oraz wypracowanej rangi i kształtuje się następująco:

Status/Ranga	Poziom rabatu:
PRZEDSTAWICIEL	PDL3 do 15% – PDL5 do 25%
JUNIOR	PDL6 do 30%
TEAM	PDL8 do 40%
SENIOR	PDL8 do 40%
DIVISION	PDL8 do 40%
REGIONAL	PDL8 do 40%

## 5. DODATKOWE POSTANOWIENIA

## 5.1. Aktywność Przedstawiciela

**5.1.1.** Każdy Przedstawiciel, który w ciągu trzech następujących po sobie Zepter Miesiący nie spełnił warunku wysokości Zawartego Obrotu Osobistego na poziomie min. 5 PLN w każdym Zepter Miesiącu może zostać wyłączony z łącznej ilości aktywnych Przedstawicieli (zostaje uznany za nieaktywnego).

**5.1.2.** Z każdym Przedstawicielem, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. (nie był aktywny), Zepter ma prawo do rozwiązania Umowy.

**5.1.3.** W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana, Przedstawiciel będzie miał prawo podpisać kolejną umowę po upływie 6 miesięcy kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem, iż uprzednio odbędzie stosowne szkolenie. Po odbytych szkoleniu Przedstawiciel ma prawo do podpisania nowej umowy i strukturyzowany będzie na L1.

Dodatek A: Definicje - Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w Planie Marketingowym, mają znaczenie nadane im w Umowie lub OWW bądź w Regulaminie Sklepu lub w Regulaminach Programów, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej lub z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika nic innego.

Umowa sprzedaży	Umowa sprzedaży zawarta przez Kupującego za pośrednictwem Przedstawiciela, jak i umowa sprzedaży zawarta przez Klienta za pośrednictwem Sklepu w wyniku bezpośrednich działań promocyjnych Przedstawiciela, zarejestrowana w systemie informatycznym Zepter.
Zamówienie	Umowa sprzedaży zawarta przez Przedstawiciela za pośrednictwem przedstawiciela handlowego lub wyniku złożenia Zamówienia ZA, zarejestrowana w systemie informatycznym Zepter
Zamówienie <sup>1</sup>	Zamówienie bezpośrednio zrekrutowanego Przedstawiciela.
Zamówienie <sup>2</sup>	Zamówienie Przedstawiciela ze Struktury danego Menedżera.
BizzPartner	Osoba, która podpisała deklarację o przystąpieniu do BizzClub (dawniej: Członek klubu ZCL/BCL100).
Przedstawiciel	Zamówienie bezpośrednio zrekrutowanego Przedstawiciela.
Zawarty Obrót Osobisty	Umowy sprzedaży oraz Zamówienia <sup>1</sup> zawarte w jednym Zepter Miesiącu, na poczet których wpłynęło co najmniej 30% wpałat.
Obrót osobisty	Umowy sprzedaży oraz Zamówienia <sup>1</sup> zawarte w jednym Zepter Miesiącu o wartości ustalonej w oparciu o Podstawę prowizyjną.
Poziom Prowizji Podstawowej	Parametr procentowy do naliczenia prowizji podstawowej w stosunku do Zawartego Obrotu Osobistego osiągniętego przez Przedstawiciela w jednym Zepter Miesiącu.
Zawarty Obrót Grupy	Umowy sprzedaży zawarte za pośrednictwem Przedstawiciela i przedstawicieli z jego Struktury oraz złożone przez nich Zamówienia <sup>2</sup> w jednym Zepter Miesiącu, na poczet których wpłynęło co najmniej 30% wpałat.
Obrót Grupy	Umowy sprzedaży zawarte za pośrednictwem Przedstawiciela i przedstawicieli z jego Struktury oraz złożone przez nich Zamówienia <sup>2</sup> w jednym Zepter Miesiącu, o wartości ustalonej w oparciu o Podstawę prowizyjną.
Menedżer nadrzędny	Każdy Przedstawiciel, który zachęcił innego Przedstawiciela i osiągnął parametry określone w Planie Marketingowym warunkujące uzyskanie statusu Menedżera.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zepter International Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000107635, NIP 526-020-01-87, (dalej: Zepter).
2. Zepter powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@zepter.com.pl lub pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Zepter International Poland sp. z o.o., ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa.
3. W przypadku zawarcia przez Panią/Pana Umowy z Zepter jako Przedstawiciel, Pani/Pana dane osobowe jako Przedstawiciela będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania Umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zepter, np. wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, sporządzenie informacji podatkowej, dokumentowanie i prowadzenie rozliczeń należności publicznoprawnych,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zepter w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, np. w celu umożliwienia skorzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej przez Przedstawiciela współpracującego z Zepter jako osoba fizyczna;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zepter, tj. (i) w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług Zepter, (ii) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, (iii) w celu tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Zepter, oraz – w przypadku odrębnie wyrażonej p r ze z Pa n a / Pa n i q zgody - na podstawie:
  - e) art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 576), (dalej: Prawo telekomunikacyjne) w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług Zepter prowadzonego za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących lub
  - f) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), (dalej: Ustawa) w celu przesyłania informacji handlowej dotyczącej Zepter drogą elektroniczną.
4. W przypadku zawarcia przez Panią/Pana Umowy z Zepter jako: osoba reprezentującą Przedstawiciela będącego osobą prawną (spółka z KRS) lub pełnomocnik Przedstawiciela będącego: osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą (firma z CEIDG) lub osobą prawną (spółka z KRS), Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1c i f RODO w celu kontaktu w sprawie wykonania Umowy oraz dochodzenia roszczeń i praw wynikających z Umowy oraz – w przypadku odrębnie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - na podstawie:
  - a) art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 576), (dalej: Prawo telekomunikacyjne) w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług Zepter prowadzonego za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących lub
  - b) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), (dalej: Ustawa) w celu przesyłania informacji handlowej dotyczącej Zepter drogą elektroniczną.
5. Przewidywanymi kategoriami odbiorców Pani/Pana danych są: podmioty, przy pomocy których Zepter zawiera Umowę (przedstawiciele handlowi Zepter), podmioty, przy pomocy których Zepter realizuje Umowę (np. przedstawiciele handlowi Zepter, Kredytodawcy, bank, operator pocztowy), podmioty, przy pomocy których Zepter świadczy usługi elektroniczne w Sklepie (np. dostawcy usług IT), podmioty, przy pomocy których Zepter realizuje działalność marketingową dotyczącą produktów i usług Zepter (np. przedstawiciele handlowi Zepter, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny, agencje reklamowe), podmioty, którym Zepter zleca świadczenie usług doradczych, audytowych, podatkowych, pomocy prawnej, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. bank).
6. W przypadku korzystania przez Zepter z narzędzi podmiotów, które mają swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej: EOG) lub które mogą przechowywać dane poza EOG, (Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych), Zepter zastosuje wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (np. przewidziane w art. 46 RODO) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych. Do przekazywania danych poza EOG może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule. Informacje na temat stosowanych zabezpieczeń można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Zepter, korzystając z danych wskazanych w ust. 2 powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.
8. W przypadku zawarcia przez Panią/Pana Umowy z Zepter jako Przedstawiciel, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uzależniony od celu, w którym zostały zebrane oraz podstawy prawnej przetwarzania, tj.:
  - a) zawarcie i wykonanie Umowy – do momentu zakończenia obowiązywania Umowy, nie krócej jednak niż do momentu wykonania Umowy,
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Zepter, w tym w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – do momentu wypełnienia przez Zepter tych obowiązków prawnych,
  - c) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Zepter: (i) marketing bezpośredni produktów i usług Zepter – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń albo do momentu uwzględnienia przez Zepter Pani/Pana uzasadnionego sprzeciwu, (iii) tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Zepter – do momentu uwzględnienia przez Zepter Pani/Pana uzasadnionego sprzeciwu,
  - d) odrębnie wyrażone zgody na: marketing bezpośredni produktów i usług Zepter prowadzony za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących lub przesyłanie informacji handlowej dotyczącej Zepter drogą elektroniczną – do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana.
9. W przypadku zawarcia przez Panią/Pana Umowy z Zepter jako: osoba reprezentującą Przedstawiciela będącego osobą prawną

### Załącznik nr 3 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

- (spółka z KRS) lub pełnomocnik Przedstawiciela będącego: osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą (firma z CEIDG) lub osobą prawną (spółka z KRS), Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uzależniony od celu, w którym zostały zebrane oraz podstawy prawnej przetwarzania, tj.:
- a) kontakt w sprawie wykonania Umowy - do momentu zakończenia obowiązywania Umowy, nie krócej jednak niż do momentu wykonania Umowy,
  - b) dochodzenie roszczeń i praw wynikających z Umowy - do momentu przedawnienia roszczeń albo do momentu uwzględnienia przez Zepter Pani/Pana uzasadnionego sprzeciwu,
  - c) odrębnie wyrażone zgody na: marketing bezpośredni produktów i usług Zepter prowadzony za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących lub przesyłanie informacji handlowej dotyczącej Zepter drogą elektroniczną – do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
  11. W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 172 ust. 1 Prawa telekomunikacyjnego lub art. 10 ust. 2 Ustawy posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody wyrażonej na przetwarzanie swoich danych osobowych, co będzie skutkowało zaprzestaniem ich przetwarzania przez Zepter, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  12. Posiada Pani/Pan ponadto prawo do wniesienia – w dowolnym momencie – sprzeciwu uzasadnionego Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania swoich danych osobowych w realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zepter, a w przypadku gdy w ramach prawnie uzasadnionego interesu Zepter przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu marketingu bezpośredniego – prawo do wniesienia sprzeciwu. W przypadku uwzględnienia przez Zepter uzasadnionego sprzeciwu albo wniesienia sprzeciwu Pani/ Pana dane osobowe nie będą dalej przetwarzane.
  13. W celu realizacji przysługujących praw, o których mowa powyżej, może Pani/Pan skontaktować się z Zepter, korzystając z danych wskazanych w komparcji Umowy lub Inspektorem Ochrony Danych Zepter, korzystając z danych wskazanych w ust. 2 powyżej.
  14. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego powołanego w jego miejsce organu, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
  15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych osobowych oznaczonych w Umowie „\*\*” jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
  16. Zepter jako podmiot zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami dodatkowo informuje, iż posiada Politykę prywatności, z którą można zapoznać się na stronie [www.zepter.pl](http://www.zepter.pl) oraz na stronie Sklepu.
  17. Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w niniejszej informacji, mają znaczenie nadane im w Umowie lub OWW.

DLA PRZEDSTAWICIELA- OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓRA NIE ZAWIERA UMOWY  
W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, w imieniu Zepter International Poland Sp. z o.o. (dalej: „Administrator” lub „Zepter”), z dniem zawarcia Umowy upoważniam **Przedstawiciela- Panią/Pana**

(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji przez Panią/Pana Umowy zawartej z Zepter. Niniejsze upoważnienie obejmuje wgląd do danych osobowych w zbiorach papierowych i zbiorach elektronicznych.

Zakres upoważnienia:

1) Osoby, których dane dotyczą i kategorie danych:

- a) w przypadku Osoby poleconej – dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko i numer telefonu,
- b) w przypadku Uczestnika BizzClub ZCL 100 – dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, a w przypadku Uczestnika BizzClub BCL 100: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę, numer telefonu i adres e-mail,
- c) w przypadku Kupującego/Klienta – dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dostawy, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę, numer NIP firmy, numer umowy sprzedaży,
- d) w przypadku zrekrutowanego przedstawiciela handlowego – dane osobowe zwykłe: imiona i nazwisko, płeć, obywatelstwo, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, nazwisko rodowe, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu, nazwa firmy, siedziba firmy, imię osoby reprezentującej firmę, numer NIP, numer rachunku bankowego, numer umowy o świadczenie usług (UŚU),
- e) w przypadku danych osobowych kredytobiorców – dane osobowe zwykłe: imię/imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dokumentu tożsamości, jego data wydania oraz data ważności, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres zamieszkania, płeć,
- f) nr telefonu komórkowego, adres e-mail, wykształcenie, stan cywilny, źródła uzyskiwania dochodu, dochód miesięczny, opłaty miesięczne, wysokość zobowiązań finansowych i kredytowych, liczba osób w gospodarstwie domowym i na utrzymaniu, data zatrudnienia, adres i nazwa zakładu pracy, NIP zakładu pracy, nr tel. do zakładu pracy, imię współmałżonka, nazwisko współmałżonka, PESEL współmałżonka, seria i numer dowodu osobistego współmałżonka, status mieszkaniowy, dane dotyczące kredytu, oświadczenia składane przez kredytobiorców, status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, beneficjenci rzeczywistości.

2) Czynności przetwarzania:

**ZBIORY PAPIEROWE**

zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, przeglądanie, pobieranie, wykorzystywanie, ujawnianie na polecenie Administratora, usuwanie oraz niszczenie.

**ZBIORY ELEKTRONICZNE**

zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, przeglądanie, pobieranie, wykorzystywanie, ujawnianie na polecenie Administratora, usuwanie oraz niszczenie.

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora instrukcji jak regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. Upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb realizacji Umowy, ewidencji i/lub rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Zepter.

Okres ważności upoważnienia

Upoważnienie nadaje się na okres od dnia zawarcia przez Panią/Pana Umowy z Zepter do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Po upływie tego okresu upoważnienie wygasa.

W IMIENIU ZEPTER

Bojan Puškar  
Członek Zarządu

Patrycja Borowicz  
Członek Zarządu

## OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora instrukcjami, jak i regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu realizacji Umowy;
- mam świadomość ciężącego na mnie obowiązku zachowania w tajemnicy, w okresie współpracy oraz po ustaniu współpracy, danych osobowych, do których uzyskam dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Zepter na podstawie Umowy;
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że niedotrzymanie powyższych zobowiązań może stanowić naruszenie warunków współpracy i może spowodować rozwiązanie Umowy, a w przypadku przetwarzania danych osobowych w innych celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy może stanowić naruszenie przepisów karnych ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i skutkować koniecznością złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Data, imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej do przetwarzania danych

DLA PRZEDSTAWICIELA- OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓRA NIE ZAWIERA UMOWY  
W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, w imieniu Zepter International Poland Sp. z o.o. (dalej: „Administrator” lub „Zepter”), z dniem zawarcia Umowy upoważniam **Przedstawiciela- Panią/Pana**

(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji przez Panią/Pana Umowy zawartej z Zepter. Niniejsze upoważnienie obejmuje wgląd do danych osobowych w zbiorach papierowych i zbiorach elektronicznych.

Zakres upoważnienia:

1) Osoby, których dane dotyczą i kategorie danych:

- a) w przypadku Osoby poleconej – dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko i numer telefonu,
- b) w przypadku Uczestnika BizzClub ZCL 100 – dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, a w przypadku Uczestnika BizzClub BCL 100: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę, numer telefonu i adres e-mail,
- c) w przypadku Kupującego/Klienta – dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dostawy, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę, numer NIP firmy, numer umowy sprzedaży,
- d) w przypadku zrekrutowanego przedstawiciela handlowego – dane osobowe zwykłe: imiona i nazwisko, płeć, obywatelstwo, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, nazwisko rodowe, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu, nazwa firmy, siedziba firmy, imię osoby reprezentującej firmę, numer NIP, numer rachunku bankowego, numer umowy o świadczenie usług (UŚU),
- e) w przypadku danych osobowych kredytobiorców – dane osobowe zwykłe: imię/imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dokumentu tożsamości, jego data wydania oraz data ważności, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres zamieszkania, płeć,
- f) nr telefonu komórkowego, adres e-mail, wykształcenie, stan cywilny, źródła uzyskiwania dochodu, dochód miesięczny, opłaty miesięczne, wysokość zobowiązań finansowych i kredytowych, liczba osób w gospodarstwie domowym i na utrzymaniu, data zatrudnienia, adres i nazwa zakładu pracy, NIP zakładu pracy, nr tel. do zakładu pracy, imię współmałżonka, nazwisko współmałżonka, PESEL współmałżonka, seria i numer dowodu osobistego współmałżonka, status mieszkaniowy, dane dotyczące kredytu, oświadczenia składane przez kredytobiorców, status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, beneficjenci rzeczywiści.

2) Czynności przetwarzania:

**ZBIORY PAPIEROWE**

zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, przeglądanie, pobieranie, wykorzystywanie, ujawnianie na polecenie Administratora, usuwanie oraz niszczenie.

**ZBIORY ELEKTRONICZNE**

zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, przeglądanie, pobieranie, wykorzystywanie, ujawnianie na polecenie Administratora, usuwanie oraz niszczenie.

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora instrukcji jak regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. Upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb realizacji Umowy, ewidencji i/lub rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Zepter.

Okres ważności upoważnienia

Upoważnienie nadaje się na okres od dnia zawarcia przez Panią/Pana Umowy z Zepter do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Po upływie tego okresu upoważnienie wygasa.

W IMIENIU ZEPTER

Bojan Puškar  
Członek Zarządu

Patrycja Borowicz  
Członek Zarządu

## OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora instrukcjami, jak i regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu realizacji Umowy;
- mam świadomość ciężącego na mnie obowiązku zachowania w tajemnicy, w okresie współpracy oraz po ustaniu współpracy, danych osobowych, do których uzyskam dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Zepter na podstawie Umowy;
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że niedotrzymanie powyższych zobowiązań może stanowić naruszenie warunków współpracy i może spowodować rozwiązanie Umowy, a w przypadku przetwarzania danych osobowych w innych celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy może stanowić naruszenie przepisów karnych ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i skutkować koniecznością złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Data, imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej do przetwarzania danych



DLA PRZEDSTAWICIELA- PRZEDSIĘBIORCY (OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓRA ZAWIERA UMOWĘ  
W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZEJ ORAZ DLA SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO)

## UMOWA POWIERZENIA I PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu zawarcia Umowy, pomiędzy:

**Zepter International Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000107635, NIP 526-020-01-87, wysokość kapitału zakładowego 224.500 PLN, reprezentowaną przez Bojana Puškara – Członka Zarządu (Co-General Manager) i Patrycję Borowicz – Członka Zarządu (Co-General Manager), zwaną dalej „Zepter” (dalej: „**Administrator**”)

a:

Nazwa firmy:\*

Adres firmy (kod pocztowy, miejscowość):\*

Ulica:\*

Nr domu:\*

Nr lokalu:\*

NIP: \*

Reprezentowana przez (imię, nazwisko, funkcja):\*

Adres e-mail przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

Nr telefonu przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

\* pole wymagane

W dalszej części Umowy Twoja firma (albo firma, którą reprezentujesz) będziesz/będzie nazywana „**Podmiotem przetwarzającym**”. Natomiast Administrator oraz Podmiot przetwarzający będą nazywani w Umowie łącznie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

### §1. Oświadczenia Stron

- Administrator – w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO – jest administratorem danych osobowych: Osób poleconych, Uczestników, Kupujących/Klientów oraz zrekrutowanych przedstawicieli handlowych (dalej: Podmiot/y danych), który – jako administrator danych osobowych Podmiotów danych – samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania ich danych osobowych.
- Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem i wiedzą, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszych postanowień dotyczących powierzenia, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach Umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe Podmiotów danych w imieniu Administratora.

### §2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- Administrator, jako administrator danych osobowych, w celu realizacji Umowy o świadczenie usług promocyjnych zawartej z Podmiotem przetwarzającym (dalej: **UŚU**) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w następujących zakresach, uzależnionych od kategorii Podmiotu danych:
  - w przypadku Osoby poleconej: imię, nazwisko i numer telefonu,
  - w przypadku Uczestnika BizzClub ZCL 100: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, a w przypadku Uczestnika BizzClub BCL 100: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentujące firmę, numer telefonu i adres e-mail,
  - w przypadku Kupującego/Klienta: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dostawy, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę, numer NIP firmy, numer umowy sprzedaży,
  - w przypadku zrekrutowanego przedstawiciela handlowego: imiona i nazwisko, płeć, obywatelstwo, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, nazwisko rodowe, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu, nazwa firmy, siedziba firmy, imię osoby reprezentującej firmę, numer NIP, numer rachunku bankowego, numer UŚU (dalej łącznie: **Dane osobowe**).
- W trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe w celu i w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.

3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, oraz zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych w sposób stały. Podmiot przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, przeglądanie, pobieranie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 1 powyżej), ujawnianie na polecenie Administratora, usuwanie oraz niszczenie. Dane osobowe będą przez Podmiot przetwarzający przetwarzane w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w systemach informatycznych (jeżeli dotyczy).

### §3. Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator – w trybie art. 28 ust. 2 Rozporządzenia – w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający czynności pomocniczych określonych w Ogólnych Warunkach Współpracy (dalej: „**OWW**”) – z chwilą zakończenia szkolenia z finansowania sprzedaży Towarów Kredytem ratalnym – podpowierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych kredytobiorców w następującym zakresie: imię/imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dokumentu tożsamości, jego data wydania oraz data ważności, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres zamieszkania, płeć, nr telefonu (stacjonarnego, komórkowego), adres e-mail, wykształcenie, stan cywilny, źródła uzyskiwania dochodu, dochód miesięczny, opłaty miesięczne, wysokość zobowiązań finansowych i kredytowych, liczba osób w gospodarstwie domowym i na utrzymaniu, data zatrudnienia, adres i nazwa zakładu pracy, NIP zakładu pracy, nr tel. do zakładu pracy, imię współmałżonka, nazwisko współmałżonka, PESEL współmałżonka, seria i numer dowodu osobistego współmałżonka, status mieszkaniowy, dane dotyczące kredytu, oświadczenia składane przez kredytobiorców, status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, beneficjenci rzeczywiści (dalej łącznie: „**Dane osobowe kredytobiorców**”).
2. Administratorem Danych osobowych kredytobiorców – w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO – jest dany bank, z którym Administrator zawarł umowę (dalej: „**Kredytodawca**”) i który samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania ich danych osobowych, a Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO, któremu – zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO – podpowierzono przetwarzanie danych, co oznacza, że będzie przetwarzał Dane osobowe kredytobiorców w imieniu danego Kredytodawcy.
3. Przedstawiciel zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe kredytobiorców wyłącznie w celu i w zakresie określonym w ust. 1 powyżej oraz zgodnie z prawem i Umową.
4. W ramach podpowierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykonywania – w tym przypadku wobec kredytobiorców i ich danych osobowych oraz wobec Kredytodawcy – jako administratora danych osobowych kredytobiorców – tych samych obowiązków oraz przestrzegania tych samych warunków i zasad, które nałożone są na Podmiot przetwarzający w Umowie odnośnie Danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania przez Administratora, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający przyjmuje do akceptującej wiadomości, że poza Administratorem, który w związku z podpowierzeniem ma wobec Podmiotu przetwarzającego te same uprawnienia jakie przysługują mu na podstawie Umowy odnośnie Danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania przez Administratora, także Kredytodawcy – w związku z podpowierzeniem Przedstawicielowi do przetwarzania danych osobowych kredytobiorców, dla których Kredytodawca jest administratorem danych – będą przysługiwały bezpośrednio wobec Przedstawiciela wszystkie uprawnienia jakie przysługują Administratorowi – administratorowi Danych osobowych wobec Podmiotu przetwarzającego, na podstawie Umowy.

### §4. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych musi podjąć środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków,
  - 2) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
  - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy Dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-66 RODO; w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek:
  - 1) przekazania Inspektorowi Ochrony Danych Administratora informacji dotyczących każdego naruszenia ochrony Danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony Danych osobowych; Podmiot przetwarzający przekazuje Inspektorowi Ochrony Danych Administratora informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl),
  - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności Podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Inspektora Ochrony Danych Administratora na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl) w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony Danych osobowych, Załącznik nr 3 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych,
  - 3) podania do Inspektora Ochrony Danych Administratora na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl) wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia Podmiotu danych, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego

naruszenie ochrony danych osobowych,  
4) podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem.

5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych osobowych Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne określone przez Administratora wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z powyższym Podmiot przetwarzający jest zobowiązany współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania samodzielnie jakichkolwiek odpowiedzi, na żądania które skierowane są do Administratora za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego. W tej sytuacji podmiotem właściwym do udzielenia odpowiedzi jest Administrator. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazywać otrzymywane żądania niezwłocznie do Inspektora Ochrony Danych Administratora na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl), przy czym w przypadku skierowania za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego żądań do Administratora określonych w art. 15 – 22 RODO, Podmiot przetwarzający przekazuje je Inspektorowi Ochrony Danych Administratora najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania.
6. Podmiot przetwarzający nie informuje – bez pisemnego, pod rygorem nieważności, upoważnienia Administratora – organu nadzorczego, jak i osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, które miało miejsce u Podmiotu przetwarzającego, a które dotyczyło procesu powierzenia przez Administratora przetwarzania Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora podać Podmiotowi danych podczas pozyskiwania jego danych osobowych wszystkie informacje, o których mowa art. 13 ust. 1 i 2 RODO, a w przypadku Osoby poleconej – zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO – poinformować ją dodatkowo o źródle pochodzenia jej danych osobowych oraz kategoriach jej danych przetwarzanych przez Administratora. Odpowiednie klauzule informacyjne zostaną przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania Danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia, o:
  - 2) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych Danych osobowych zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione,
  - 3) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy powołany w jego miejsce zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania Danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
  - 4) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania Danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym.

#### **§5. Przekazywanie Danych osobowych poza EOG przez Podmiot przetwarzający**

1. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
2. Przy realizacji UŚU Podmiot przetwarzający korzysta z narzędzi dostarczanych przez podmioty, które znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, a niektórzy z dostawców usług mogą przechowywać dane poza ww. terytorium. Ilekroć mogłoby dochodzić do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, trafią one tam standardowo wyłącznie w ramach procedur i warunków wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych, a więc:
  - 1) do takich krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą, że zapewniają one odpowiedni stopień ochrony, albo
  - 2) w razie braku ww. decyzji – po zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń i pod warunkiem, że obowiązują egzekwowlalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej, np. na podstawie zawarcia z podmiotem, do którego dane mają zostać przekazane standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską.
3. Wyjątkowo do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule.
4. Administrator może uzyskać szczegółowe informacje na temat stosowanych zabezpieczeń poprzez kontakt z Podmiotem przetwarzającym na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Umowie.

#### **§6. Prawo kontroli**

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania Danych osobowych wynikających z RODO, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator ma także prawo do przeprowadzania audytów lub inspekcji u Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności z prawem i Umową operacji przetwarzania Danych osobowych. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. W przypadku stwierdzenia podczas audytu uchybień w zakresie przetwarzania Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 3 dni.
3. Administrator ma prawo do:
  - 1) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania Danych

### Załącznik nr 3 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych

- osobowych, Załącznik nr 3 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych
- 2) przeprowadzania oględzin pomieszczeń, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
  - 3) uzyskania pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

#### §7. Podpowierzenie

Podmiot przetwarzający nie ma prawa do podpowierzenia przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych.

#### §8. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający odpowiada w pełnej wysokości za szkody, majątkowe i niemajątkowe, jakie poniesie Administrator lub osoba trzecia w wyniku niezgodnego z Umową lub z przepisami prawa przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków w zakresie przetwarzania powierzonych Danych osobowych, Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości równej łącznemu wynagrodzeniu prowizyjnemu naliczonemu Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy w okresie ostatnich 12 miesięcy współpracy. W przypadku gdy okres współpracy Podmiot przetwarzający będzie krótszy niż 12 miesięcy zapłaci on Administratorowi karę umowną w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Administrator zastrzega możliwość dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

#### §9. Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z której wynika konieczność przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający narusza postanowienia niniejszej Umowy, przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych, nie później jednak niż z chwilą wygaśnięcia Umowy lub z Dniem Rozwiązania Podmiot przetwarzający zniszczy lub trwale usunie wszelkie Dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie prawo nakazują przechowywanie Danych osobowych.
4. Z chwilą utraty przez Podmiot przetwarzający prawa do przetwarzania Danych osobowych kredytobiorców bądź z dniem wygaśnięcia Umowy lub z Dniem Rozwiązania Podmiot przetwarzający zniszczy lub trwale usunie wszelkie Dane osobowe kredytobiorców oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 3 i 4 powyżej i umożliwia przeprowadzenie przez Administrator audytu zgodnie z §6 ust. 2 i 3 Umowy.

#### §10. Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
4. Zmiany i/lub uzupełnienia Umowy, w tym zmiany dotyczące adresu zamieszkania, siedziby lub formy prawnej Stron wymagają dla swej ważności zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają obowiązywać przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), akty wykonawcze wydane na podstawie RODO bądź ww. Ustawy oraz inne przepisy prawa polskiego.
6. Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w UŚU lub OWW.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznik nr 1 do Umowy (Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych) stanowi integralną część Umowy.

ZEPTER

PRZEDSTAWICIEL

Bojan Puškar  
Członek Zarządu

Patrycja Borowicz  
Członek Zarządu

DLA PRZEDSTAWICIELA - PRZEDSIĘBIORCY (OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓRA ZAWIERA UMOWĘ  
W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZEJ ORAZ DLA SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO)

## UMOWA POWIERZENIA I PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu zawarcia Umowy, pomiędzy:

**Zepter International Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000107635, NIP 526-020-01-87, wysokość kapitału zakładowego 224.500 PLN, reprezentowaną przez Bojana Puškara – Członka Zarządu (Co-General Manager) i Patrycję Borowicz – Członka Zarządu (Co-General Manager), zwaną dalej „Zepter” (dalej: „**Administrator**”)

a:

Nazwa firmy:\*

Adres firmy (kod pocztowy, miejscowość):\*

Ulica:\*

Nr domu:\*

Nr lokalu:\*

NIP: \*

Reprezentowana przez (imię, nazwisko, funkcja):\*

Adres e-mail przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

Nr telefonu przedsiębiorcy/ osoby do kontaktu:\*

\* pole wymagane

W dalszej części Umowy Twoja firma (albo firma, którą reprezentujesz) będziesz/będzie nazywana „**Podmiotem przetwarzającym**”. Natomiast Administrator oraz Podmiot przetwarzający będą nazywani w Umowie łącznie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

### §1. Oświadczenia Stron

- Administrator – w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO – jest administratorem danych osobowych: Osób poleconych, Uczestników, Kupujących/Klientów oraz zrekrutowanych przedstawicieli handlowych (dalej: Podmiot/y danych), który – jako administrator danych osobowych Podmiotów danych – samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania ich danych osobowych.
- Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem i wiedzą, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszych postanowień dotyczących powierzenia, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach Umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe Podmiotów danych w imieniu Administratora.

### §2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- Administrator, jako administrator danych osobowych, w celu realizacji Umowy o świadczenie usług promocyjnych zawartej z Podmiotem przetwarzającym (dalej: UŚU) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w następujących zakresach, uzależnionych od kategorii Podmiotu danych:
  - w przypadku Osoby poleconej: imię, nazwisko i numer telefonu,
  - w przypadku Uczestnika BizzClub ZCL 100: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, a w przypadku Uczestnika BizzClub BCL 100: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentujące firmę, numer telefonu i adres e-mail,
  - w przypadku Kupującego/Klienta: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dostawy, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę, numer NIP firmy, numer umowy sprzedaży,
  - w przypadku zrekrutowanego przedstawiciela handlowego: imiona i nazwisko, płeć, obywatelstwo, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, nazwisko rodowe, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu, nazwa firmy, siedziba firmy, imię osoby reprezentującej firmę, numer NIP, numer rachunku bankowego, numer UŚU (dalej łącznie: **Dane osobowe**).
- W trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe w celu i w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.

3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, oraz zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych w sposób stały. Podmiot przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przesyłanie, przeglądanie, pobieranie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 1 powyżej), ujawnianie na polecenie Administratora, usuwanie oraz niszczenie. Dane osobowe będą przez Podmiot przetwarzający przetwarzane w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w systemach informatycznych (jeżeli dotyczy).

### **§3. Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator – w trybie art. 28 ust. 2 Rozporządzenia – w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający czynności pomocniczych określonych w Ogólnych Warunkach Współpracy (dalej: „**OWW**”) – z chwilą zakończenia szkolenia z finansowania sprzedaży Towarów Kredytem ratalnym – podpowierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych kredytobiorców w następującym zakresie: imię/imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dokumentu tożsamości, jego data wydania oraz data ważności, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres zamieszkania, płeć, nr telefonu (stacjonarnego, komórkowego), adres e-mail, wykształcenie, stan cywilny, źródła uzyskiwania dochodu, dochód miesięczny, opłaty miesięczne, wysokość zobowiązań finansowych i kredytowych, liczba osób w gospodarstwie domowym i na utrzymaniu, data zatrudnienia, adres i nazwa zakładu pracy, NIP zakładu pracy, nr tel. do zakładu pracy, imię współmałżonka, nazwisko współmałżonka, PESEL współmałżonka, seria i numer dowodu osobistego współmałżonka, status mieszkaniowy, dane dotyczące kredytu, oświadczenia składane przez kredytobiorców, status osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, beneficjenci rzeczywiści (dalej łącznie: „**Dane osobowe kredytobiorców**”).
2. Administratorem Danych osobowych kredytobiorców – w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO – jest dany bank, z którym Administrator zawarł umowę (dalej: „**Kredytodawca**”) i który samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania ich danych osobowych, a Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO, któremu – zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO – podpowierzono przetwarzanie danych, co oznacza, że będzie przetwarzał Dane osobowe kredytobiorców w imieniu danego Kredytodawcy.
3. Przedstawiciel zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe kredytobiorców wyłącznie w celu i w zakresie określonym w ust. 1 powyżej oraz zgodnie z prawem i Umową.
4. W ramach podpowierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykonywania – w tym przypadku wobec kredytobiorców i ich danych osobowych oraz wobec Kredytodawcy – jako administratora danych osobowych kredytobiorców – tych samych obowiązków oraz przestrzegania tych samych warunków i zasad, które nałożone są na Podmiot przetwarzający w Umowie odnośnie Danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania przez Administratora, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający przyjmuje do akceptującej wiadomości, że poza Administratorem, który w związku z podpowierzeniem ma wobec Podmiotu przetwarzającego te same uprawnienia jakie przysługują mu na podstawie Umowy odnośnie Danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania przez Administratora, także Kredytodawcy – w związku z podpowierzeniem Przedstawicielowi do przetwarzania danych osobowych kredytobiorców, dla których Kredytodawca jest administratorem danych – będą przysługiwały bezpośrednio wobec Przedstawiciela wszystkie uprawnienia jakie przysługują Administratorowi – administratorowi Danych osobowych wobec Podmiotu przetwarzającego, na podstawie Umowy.

### **§4. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych musi podjąć środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków,
  - 2) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
  - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy Dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia Danych osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek:
  - 1) przekazania Inspektorowi Ochrony Danych Administratora informacji dotyczących każdego naruszenia ochrony Danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony Danych osobowych; Podmiot przetwarzający przekazuje Inspektorowi Ochrony Danych Administratora informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl),
  - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności Podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Inspektora Ochrony Danych Administratora na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl) w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony Danych osobowych, Załącznik nr 3 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych,
  - 3) podania do Inspektora Ochrony Danych Administratora na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl) wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia Podmiotu danych, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego

naruszenie ochrony danych osobowych,  
4) podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem.

5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych osobowych Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne określone przez Administratora wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z powyższym Podmiot przetwarzający jest zobowiązany współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania samodzielnie jakichkolwiek odpowiedzi, na żądania które skierowane są do Administratora za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego. W tej sytuacji podmiotem właściwym do udzielenia odpowiedzi jest Administrator. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazywać otrzymywane żądania niezwłocznie do Inspektora Ochrony Danych Administratora na adres [iod@zepter.com.pl](mailto:iod@zepter.com.pl), przy czym w przypadku skierowania za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego żądań do Administratora określonych w art. 15 – 22 RODO, Podmiot przetwarzający przekazuje je Inspektorowi Ochrony Danych Administratora najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania.
6. Podmiot przetwarzający nie informuje – bez pisemnego, pod rygorem nieważności, upoważnienia Administratora – organu nadzorczego, jak i osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, które miało miejsce u Podmiotu przetwarzającego, a które dotyczyło procesu powierzenia przez Administratora przetwarzania Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora podać Podmiotowi danych podczas pozyskiwania jego danych osobowych wszystkie informacje, o których mowa art. 13 ust. 1 i 2 RODO, a w przypadku Osoby poleconej – zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO – poinformować ją dodatkowo o źródle pochodzenia jej danych osobowych oraz kategoriach jej danych przetwarzanych przez Administratora. Odpowiednie klauzule informacyjne zostaną przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania Danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia, o:
- 1) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych Danych osobowych zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione,
  - 2) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy powołany w jego miejsce zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania Danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
  - 3) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania Danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym.

#### **§5. Przekazywanie Danych osobowych poza EOG przez Podmiot przetwarzający**

1. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
2. Przy realizacji UŚU Podmiot przetwarzający korzysta z narzędzi dostarczanych przez podmioty, które znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, a niektórzy z dostawców usług mogą przechowywać dane poza ww. terytorium. Ilekroć mogłoby dochodzić do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, trafiają one tam standardowo wyłącznie w ramach procedur i warunków wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych, a więc:
  - 1) do takich krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą, że zapewniają one odpowiedni stopień ochrony, albo
  - 2) w razie braku ww. decyzji – po zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń i pod warunkiem, że obowiązują egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej, np. na podstawie zawarcia z podmiotem, do którego dane mają zostać przekazane standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską.
3. Wyjątkowo do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule.
4. Administrator może uzyskać szczegółowe informacje na temat stosowanych zabezpieczeń poprzez kontakt z Podmiotem przetwarzającym na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Umowie.

#### **§6. Prawo kontroli**

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania Danych osobowych wynikających z RODO, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator ma także prawo do przeprowadzania audytów lub inspekcji u Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności z prawem i Umową operacji przetwarzania Danych osobowych. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. W przypadku stwierdzenia podczas audytu uchybień w zakresie przetwarzania Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 3 dni.
3. Administrator ma prawo do:
  - 1) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania Danych osobowych, Załącznik nr 3 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych
  - 2) przeprowadzania oględzin pomieszczeń, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących

do przetwarzania powierzonych Danych osobowych,  
3) uzyskania pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

### §7. Podpowierzenie

Podmiot przetwarzający nie ma prawa do podpowierzenia przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych.

### §8. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający odpowiada w pełnej wysokości za szkody, majątkowe i niemajątkowe, jakie poniesie Administrator lub osoba trzecia w wyniku niezgodnego z Umową lub z przepisami prawa przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków w zakresie przetwarzania powierzonych Danych osobowych, Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości równej łącznemu wynagrodzeniu prowizyjnemu naliczonemu Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy w okresie ostatnich 12 miesięcy współpracy. W przypadku gdy okres współpracy Podmiot przetwarzający będzie krótszy niż 12 miesięcy zapłaci on Administratorowi karę umowną w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Administrator zastrzega możliwość dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

### §9. Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z której wynika konieczność przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający narusza postanowienia niniejszej Umowy, przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych, nie później jednak niż z chwilą wygaśnięcia Umowy lub z Dniem Rozwiązania Podmiot przetwarzający zniszczy lub trwale usunie wszelkie Dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie prawo nakazują przechowywanie Danych osobowych.
4. Z chwilą utraty przez Podmiot przetwarzający prawa do przetwarzania Danych osobowych kredytobiorców bądź z dniem wygaśnięcia Umowy lub z Dniem Rozwiązania Podmiot przetwarzający zniszczy lub trwale usunie wszelkie Dane osobowe kredytobiorców oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 3 i 4 powyżej i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z ów ust. 2 i 3 Umowy.

### §10. Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
4. Zmiany i/lub uzupełnienia Umowy, w tym zmiany dotyczące adresu zamieszkania, siedziby lub formy prawnej Stron wymagają dla swej ważności zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają obowiązywać przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), akty wykonawcze wydane na podstawie RODO bądź ww. Ustawy oraz inne przepisy prawa polskiego.
6. Terminy zapisane wielką literą, których definicje nie zostały podane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w UŚU lub OWW.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznik nr 1 do Umowy (Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych) stanowi integralną część Umowy.

ZEPTER

PRZEDSTAWICIEL

Bojan Puškar  
Członek Zarządu

Patrycja Borowicz  
Członek Zarządu



## WZÓR

## D. ZGŁOSZENIE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1.Sporządzono w	
2.Dnia	
3.Dane Podmiotu przetwarzającego zgłaszającego naruszenie:	
4.Godzina i data wystąpienia naruszenia:	
5.Miejsce wystąpienia naruszenia:	
6.Opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych (np. kradzież nośnika z danymi, przesłanie wiadomości e-mail do błędnego adresata wraz załącznikiem zawierającym dane klientów – należy opisać szczegółowo okoliczności):	
7.Opis kategorii danych, których dotyczył incydent naruszenia danych (np. dane klientów, dane przedstawicieli handlowych):	
8.Liczba osób, których dane zostały objęte naruszeniem ochrony danych oraz kategoria i przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie (np. imię, nazwisko, PESEL, nr telefonu – liczba wpisów: 150 wpisów o podanym zakresie):	
9.Podmioty, które mogły uzyskać nieuprawniony dostęp do danych osobowych (np. nieznanne osoby, nieuprawniony pracownik):	
10.Określenie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych (odp. prawdopodobieństwo WYSOKIE/prawdopodobieństwo NISKIE):	
11.Czy zostały poinformowane organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (odp. <b>TAK/NIE</b> )?	
12.Czy z Przedstawicielem kontaktowały się osobami, których dane osobowe zostały objęte naruszeniem ochrony danych (odp. <b>TAK/NIE</b> ):	
13.Opis możliwych do przewidzenia przez Podmiot przetwarzający konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych (np. powstanie szkód majątkowych u osób fizycznych takich jak utrata kontroli nad własnymi danymi osobowymi lub sfałszowanie tożsamości, naruszenie dóbr osobistych – należy opisać szczegółowo przewidywane skutki):	
14.Opis środków proponowanych lub zastosowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środki w celu zminimalizowania wystąpienia ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony danych (np.: wdrożenie stosownych środków kryptograficznych, zakaz przesyłania załączników zawierających dane osobowe w sposób niezabezpieczony):	
15.Wnioski lub inne uwagi Podmiotu przetwarzającego zgłaszającego:	
16.Data, podpis Podmiotu przetwarzającego sporządzającego Zgłoszenie	



## FORMULARZ INFORMACYJNY

## I. DANE OSOBOWE PRZEDSTAWICIELA

Imię/Imiona:\*

Nazwisko/Nazwisko Rodowe:\*

PESEL:\*

Data urodzenia:\*

Nr dowodu osobistego:\*

Miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość):\*

Gmina:\*

Powiat:\*

Ulica, nr domu, nr lokalu:\*

Urząd Skarbowy:\*

Adres e-mail:\*

Nr telefonu:\*

Dane do płatności:

Nazwa banku:\*

Numer rachunku:\*

## II. OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA

Oświadczam, jako zleceniobiorca umowy zlecenie podpisanej z Zepter International Poland Sp. z o.o., że:

1) Jestem równocześnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub zlecenie **Tak / Nie\*** (bez względu na wymiar czasu pracy i osobę pracodawcy) w:

2) Wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie obowiązujące w bieżącym roku podatkowym  
 mniej niż minimalne wynagrodzenie

3) Jestem jednocześnie już ubezpieczony **Tak / Nie\*** jako osoba wykonująca:

- pracę nakładczą       umowę zlecenia lub agencję       zawartą u jednego zleceniodawcy

(Nazwa, adres)

4) Jestem już ubezpieczony z innych tytuł w niż w pkt. 1 i 2 **Tak / Nie\***:

(Określić tytuł ubezpieczenia, nazwę i adres firmy, działalności itp.)

5) Jestem emerytem **Tak / Nie\*** lub rencistą **Tak / Nie\***:

(Nr świadczenia i kto wypłaca)

6) Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat - **Tak / Nie\***:

(Nazwa i adres szkoły / uczelni wyższej, wydział)

Umowę tę wykonam w ramach działalności gospodarczej i wystawię:

 fakturę **Tak / Nie\*** fakturę VAT **Tak / Nie\***

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług promocyjnych**

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane i oświadczenia oraz dane zawarte w załączonych formularzach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) o wszelkich zmianach w zakresie wskazanych danych osobowych i treści powyższego oświadczenia, jak również w zakresie danych zawartych w Załącznikach do Formularza Informacyjnego poinformuję Zepter International Poland Sp. z o.o. na piśmie w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zaistnienia zmiany, podając zmienione dane i wskazując datę zaistnienia zmiany. Jednocześnie oświadczam, że pokryję w całości, z własnych środków, wszelkie szkody i koszty Zepter wynikające z niepoinformowania Zepter o zmianach we wskazanym powyżej terminie.

*Data i czytelny podpis przedstawiciela***Załącznik nr 1 do Formularza Informacyjnego****FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZLECENIOBIORCY (PRZEDSTAWICIELA)  
DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO**

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Adres zameldowania stałego (ulica nr domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, gmina)	
Adres zamieszkania (ulica nr domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, gmina)	
PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Data podpisania umowy / powstania obowiązku ubezpieczenia	
Narodowy Fundusz Zdrowia	
Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe	<b>Tak/Nie<sup>1</sup></b>

*Data i czytelny podpis Zleceniobiorcy (Przedstawiciela)*<sup>1</sup> Wybrać właściwe.

## WNIOSEK PRZEDSTAWICIELA O ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO- NFZ CZŁONKA RODZINY<sup>1</sup>

Dane Przedstawiciela:

Imię (Imiona <sup>2</sup> ) i Nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica nr domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, gmina)	

Dane członków rodziny Przedstawiciela, o których zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego – NFZ Przedstawiciel występuje:

1.	
Imię (Imiona <sup>2</sup> )	
Nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica nr domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, gmina)	
Data urodzenia	
PESEL	
Stopień pokrewieństwa członka rodziny z Przedstawicielem (wpisać np. syn, córka, mąż, żona)	
Czy członek rodziny pozostaje z Przedstawicielem we wspólnym gospodarstwie domowym?	<b>Tak/Nie<sup>3</sup></b>
Czy członek rodziny posiadastopień niepełnosprawności?	<b>Tak/Nie<sup>3</sup></b>
2.	
Imię (Imiona <sup>2</sup> )	
Nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica nr domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, gmina)	
Data urodzenia	
PESEL	
Stopień pokrewieństwa członka rodziny z Przedstawicielem (wpisać np. syn, córka, mąż, żona)	
Czy członek rodziny pozostaje z Przedstawicielem we wspólnym gospodarstwie domowym?	<b>Tak/Nie<sup>3</sup></b>
Czy członek rodziny posiadastopień niepełnosprawności?	<b>Tak/Nie<sup>3</sup></b>

Data i czytelny podpis Zleceniobiorcy (Przedstawiciela)

<sup>1</sup> Na Zleceniodawcy ciąży obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego na wniosek Zleceniobiorcy członków rodziny Zleceniobiorcy niepodlegających ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu. Za członka rodziny, zgodnie z przepisami ustawy o NFZ, rozumie się następujące osoby niepodlegające temu ubezpieczeniu z innego tytułu: 1. dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione, wnuka albo dziecko obce, dla którego ustanowiono opiekę, albo dziecko obce w ramach rodziny zastępczej do ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli kształci się dalej – do ukończenia 26 lat, natomiast jeśli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku; 2. małżonka; 3. wstępnych pozostających z ubezpieczonym we wspólnym gospodarstwie domowym. Płatnik składek zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny Zleceniobiorcy pod warunkiem, że stosownego zgłoszenia nie dokonał współmałżonek Zleceniobiorcy. W przypadku większej ilości zgłaszanych członków rodziny należy wypełnić kolejny wniosek.

<sup>2</sup> W przypadku posiadania w dowodzie osobistym więcej niż jednego imienia należy wpisać wszystkie imiona;

<sup>3</sup> Wybrać właściwe.





Zepter International Poland Sp. z o.o.  
ul. Domaniewska 37  
02-672 Warszawa

Infolinia: 22 230 99 40  
[www.zepter.pl](http://www.zepter.pl)

P-873/06.23

